

Gmina Sulechów  
ul. Plac Ratuszowy 6  
66-100 Sulechów  
NIP 927-10-00-442

Sulechów, dnia 5 października 2015 r.

Znak sprawy: OR.134.4.2015

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego finansowo księgowego w Urzędzie Miejskim Sulechów na załączonym druku oferty.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zakup i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego finansowo księgowego (w skrócie: system) w Urzędzie Miejskim Sulechów w ramach zadania pn. „*Informatyzacja Urzędu Miejskiego*”, w tym:
  - 1.1. dostarczenie bezterminowej licencji na system o funkcjonalności wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (system podatkowy i opłat lokalnych wraz z obsługą księgową, system księgowo-budżetowy, ewidencja środków trwałych),
  - 1.2. wdrożenie, instalacja oraz konfiguracja systemu podatków i opłat lokalnych wraz z obsługą księgową tych należności, księgowo-budżetową a także ewidencji środków trwałych,
  - 1.3. przeniesienie danych podatkowych do nowo wdrażanego systemu oraz ich weryfikacji z systemem obecnie funkcjonującym,
  - 1.4. szkolenie użytkowników korzystających z systemu,
  - 1.5. bezpłatna powdrożeniowa opieka techniczna świadczona przez Wykonawcę przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, założenia projektowe, wymagania dotyczące systemu i jego funkcjonalności zawarto w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. **Termin realizacji zamówienia.**
  - 2.1. uruchomienie systemu: **do 45 dni** od dnia podpisania umowy,
  - 2.2. serwis gwarancyjny w okresie **12 miesięcy** od daty podpisania umowy,
  - 2.3. świadczenie opieki technicznej w okresie nie krótszym niż **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.
3. **Miejsce realizacji zamówienia**
  - 3.1. Wdrożenie i instalacja systemu na istniejącym serwerze Zamawiającego z systemem Linux,
  - 3.2. Przeszkolenie użytkowników w siedzibie Zamawiającego, tj. korzystających z systemu pracowników Urzędu Miejskiego Sulechów,

#### 4. Kryteria oceny ofert

4.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena (brutto) oferty podana w PLN - 90 %
- wydłużenie okresu opieki technicznej (max. o 4 miesiące ponad wymagane 12 miesięcy) – 10 %

**\*wydłużony okres opieki technicznej musi być podany w pełnych miesiącach i nie może być dłuższy niż 4 miesiące ponad wymagane 12miesiący.**

4.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę, tj.:

- najniższej ceny (brutto) oferty w PLN wg wzoru:

$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 90 \%$$

$C_n$  – cena najkorzystniejszej oferty

$C_b$  – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 90,00 pkt.

- wydłużenie okresu opieki technicznej ponad wymagane 12 miesięcy (w przedziale od 0 do 4 miesięcy), wg wzoru:

$$[(G_b : G_n) \times 100 \text{ pkt}] \times 10 \%$$

$G_n$  – wydłużenie okresu opieki technicznej najkorzystniejszej oferty

$G_b$  – wydłużenie okresu opieki technicznej oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 10,00 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaproponuje wydłużenia okresu opieki technicznej tzn. w druku oferty – załącznik nr 1 - wpisze „0” (zero), otrzyma za to kryterium „0” (zero) punktów.

#### **OCENA KOŃCOWA a) + b)**

4.3. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać – 100,00 pkt.

4.4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów

#### 5. Zakres wykluczenia oferty.

5.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:



- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactw w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
- w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 6. Sposób przygotowania oferty:

6.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej:

*nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy,*

oraz napis:

***"Oferta na system finansowo księgowy"***

6.2. Kompletna oferta musi zawierać:

- formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- formularz danych Wykonawcy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

6.3. Wykonawca musi podać ceny netto i brutto na wszystkie pozycje cenowe wymienione w ofercie.

6.4. Wykonawca musi podać nazwę oraz twórcę systemu finansowo księgowego, którego jest oferentem.

6.5. Wykonawca może (ale nie ma obowiązku) załączyć do oferty referencje, informacje o zrealizowanych projektach, otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach.

6.6. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać inne, nie przewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę, a w szczególności koszty szkoleń, licencji, hostingu, koszty ewentualnych dojazdów do siedziby Zamawiającego (np. celem podjęcia stosownych ustaleń).

## 7. Możliwość dokonywania zmian w umowie:

7.1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:

- nazwy zadania, numerów kont bankowych oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- przedstawicieli stron.

## 8. Inne istotne postanowienia:

8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

8.3. Wykonawca musi zarówno wdrożyć system finansowo księgowy, a następnie prowadzić opiekę powdrożeniową i gwarancyjną.



8.4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

**9. Miejsce i termin składania ofert:**

9.1. Ofertę należy przesłać na adres:

**Gmina Sulechów**

**Plac Ratuszowy 6**

**66-100 Sulechów**

lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta - pokój nr 002 (parter) Urzędu Miejskiego Sulechów.

9.2. Ofertę należy złożyć do **13 października 2015 r. do godz. 15:00** (liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego).

9.3. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego Zamawiający musi otrzymać ją przed upływem terminu wskazanego w punkcie 9.2.

**Spis załączników:**

Załącznik nr 1	-	FORMULARZ OFERTOWY
Załącznik nr 2	-	DANE WYKONAWCY
Załącznik nr 3	-	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 4	-	PROJEKT UMOWY

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
  
Danuta Jurzak



## Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy lub pieczęć firmowa:

.....  
.....  
.....

**GMINA SULECHÓW**  
ul. Plac Ratuszowy 6  
66-100 Sulechów

### OFERTA

Nawiązując do pisma OR.134.4.2015 z dnia 5 października 2015 r. dotyczącego dostawy i wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego finansowo księgowego w Urzędzie Miejskim Sulechów oferuję wykonanie go za cenę:

Opis	ilość	Wartość netto w zł
Dostawa bezterminowej licencji na system	1	
Wdrożenie, instalacja i konfiguracja systemu, wraz z przeniesieniem danych podatkowych	1	
12-to miesięczna opieka techniczna	1	
Razem wartość netto		
Podatek od towarów i usług		
Wartość brutto		
Słownie wartość brutto:		
Nazwa systemu		
Twórca systemu		
Wydłużenie okresu opieki technicznej ponad wymagane 12 miesięcy (w przedziale od 0 do 4 miesięcy)		..... miesięcy



Oświadczam, że:

1. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z Opisem Przedmiotu Zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
3. **Oferowany system spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w zapytaniu ofertowym łącznie z opisem przedmiotu zamówienia.**
4. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia oferowany system nie posiada braków wymaganych funkcjonalności systemu opisanych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Oferowane powyżej ceny będą niezmiennie przez okres obowiązywania umowy, oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym m.in. koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego.
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w pkt 2 zapytania ofertowego.
8. Od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez okres 12 miesięcy i dodatkowo o ewentualny wydłużony okres będzie świadczony nieodpłatny serwis oraz usługa zdalnej asysty technicznej.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....
- (7) .....
- (8) .....

Podpis:

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

dnia .....



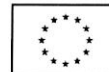
## Załącznik nr 2 - DANE WYKONAWCY

1. Nazwa: .....
2. Siedziba: .....
3. NIP: .....
4. REGON: .....
5. Telefon: .....
6. Faks: .....
7. e-mail: .....
8. Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru handlowego lub KRS:  
.....
9. Numer konta bankowego i nazwa banku prowadzącego rachunek:  
.....  
.....
10. Osoby upoważnione przez Wykonawcę do podpisania umowy (imię i nazwisko oraz stanowisko):  
.....  
.....
11. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy (imię i nazwisko oraz stanowisko):  
.....  
....., telefon: .....

Podpis:

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

..... dnia .....  
(miejsowość)



## Załącznik nr 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zakup i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego finansowo księgowego (w skrócie: **system**) w Urzędzie Miejskim Sulechów w ramach zadania pn. „*Informatyzacja Urzędu Miejskiego*”, w tym:
  - 1.1. dostawa bezterminowej licencji na system o funkcjonalności wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (system podatkowy i opłat lokalnych wraz z obsługą księgową, system księgowo-budżetowy, ewidencja środków trwałych),
  - 1.2. wdrożenie, instalacja oraz konfiguracja systemu podatków i opłat lokalnych wraz z obsługą księgową tych należności, księgowo-budżetową a także ewidencji środków trwałych,
  - 1.3. przeniesienie danych podatkowych do nowo wdrażanego systemu oraz ich weryfikacji z systemem obecnie funkcjonującym,
  - 1.4. szkolenie użytkowników korzystających z systemu,
  - 1.5. bezpłatna powdrożeniowa opieka techniczna świadczona przez Wykonawcę przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. **Główne założenia projektowe i wymagania dotyczące systemu.**
  - 2.1. **System musi:**
    - 2.1.1. umożliwiać definiowanie dowolnej ilości użytkowników,
    - 2.1.2. posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność,
    - 2.1.3. wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych,
    - 2.1.4. być zbudowany w technologii klient-serwer w oparciu o bazę danych SQL typu open source lub jej odpowiednika. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników, nie ograniczać wielkości bazy, ponadto nie może w żaden sposób ograniczać Zamawiającego w przypadku rozbudowy serwera np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer,
    - 2.1.5. być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora,
    - 2.1.6. posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach,
    - 2.1.7. pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników,
    - 2.1.8. posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych,
    - 2.1.9. posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepowołanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji,





- 2.1.10. funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w każdym obszarze działania wdrażanego systemu,
- 2.1.11. oferowane oprogramowanie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego,
- 2.1.12. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.

## **2.2. Serwer Zamawiającego:**

- 2.2.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał instalacji systemu na istniejącym serwerze Zamawiającego w Urzędzie Miejskim Sulechów,
- 2.2.2. w celu dokonania wdrożenia systemu, Zamawiający stworzy serwer wirtualny na Linuxie (w dystrybucji niekomercyjnej) oraz udostępni go Wykonawcy na potrzeby instalacji systemu.

## **3. Funkcjonalności systemu dotyczące administracji systemem:**

- 3.1. zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących,
- 3.2. nadawanie identyfikatora systemowego,
- 3.3. wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu,
- 3.4. ustawianie i zmiana hasła,
- 3.5. blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika,
- 3.6. przydzielanie podsystemów - nadawanie i odbieranie uprawnień do podsystemów,
- 3.7. możliwość generowania zestawień typu: ewidencja użytkowników systemu, lista użytkowników wybranego podsystemu,
- 3.8. definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła.

## **4. Moduły i funkcjonalność systemu.**

### **4.1. podatek od nieruchomości, rolny, leśny – osoby fizyczne i prawne (3 stanowiska):**

- 4.1.1. wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów oraz podpowiedzią rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku,
- 4.1.2. podział opodatkowanych nieruchomości na gospodarstwa rolne i nieruchomości o powierzchni do 1 ha,
- 4.1.3. wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27S,
- 4.1.4. obliczanie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny,
- 4.1.5. drukowanie decyzji wymiarowych-nakazów płatniczych z możliwością zawężenia drukowania do przypadków, gdzie wymiar podatku jest większy od 0 oraz z możliwością oddzielnego drukowania decyzji dla podatników miejscowych i zamiejscowych,
- 4.1.6. drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji oraz blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu lub w banku, na pocztę,
- 4.1.7. prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów,



- 4.1.8. automatyczne dokonywanie zmian decyzji ustalających wymiar podatku na podstawie danych technicznych, wydawanie i drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku za rok bieżący i lata ubiegłe,
- 4.1.9. prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji,
- 4.1.10. prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku,
- 4.1.11. możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
- 4.1.12. możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień,
- 4.1.13. podgląd historii właścicieli nieruchomości,
- 4.1.14. drukowanie zaświadczeń o powierzchni gospodarstwa,
- 4.1.15. wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach na podstawie deklaracji podatkowych,
- 4.1.16. wprowadzanie zmian na podstawie deklaracji korygujących,
- 4.1.17. prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów,
- 4.1.18. wprowadzenie potwierdzeń odbioru decyzji dla pojedynczej decyzji oraz dla wybranego zakresu decyzji wg konta lub numeru decyzji (dotyczy decyzji wymiarowych),
- 4.1.19. obsługa zwrotu podatku akcyzowego a w szczególności: ewidencja wniosków i wnioskodawców, możliwość wprowadzenia dodatkowych danych wnioskodawcy (współwłaściciele), wprowadzenie stawki zwrotu podatku akcyzowego, wprowadzanie danych o fakturach wnioskodawcy, generowanie decyzji i sum do wypłaty, wyszukiwanie wnioskodawców według różnych kryteriów, wydruk decyzji, postanowień, wezwań i innych,
- 4.1.20. możliwość wystawiania korekt, przeglądania decyzji archiwalnych, kontroli wniosków, tworzenie zestawień wniosków i wypłat, sprawozdania – okresowe/roczne rozliczenia dotacji i sprawozdanie rzeczowo-finansowe,

#### **4.2. podatek od środków transportowych (1 stanowisko):**

- 4.2.1. wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych, prawnych i nieposiadających osobowości prawnej z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic,
- 4.2.2. wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały rady oraz stawek maksymalnych,
- 4.2.3. wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A, z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady,
- 4.2.4. podgląd oraz wydruk pojazdów dla danego kontrahenta z wyliczeniem stawek podatku na dany rok podatkowy z pozycji konta podmiotów (łącznie z tymi na które nie złożono deklaracji),
- 4.2.5. możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników,



- 4.2.6. generowanie wydruków podsumowujących powyższe informacje w szczególności rejestry wymiarowe, zestawienie przypisów i odpisów, zestawienie ulg i zwolnień,

#### **4.3. opłata inne tj. za wywóz nieczystości stałych (śmieci), mandaty i strefa płatnego parkowania (5 stanowisk):**

- 4.3.1. definicja wielu stawek opłaty za śmieci w rozróżnieniu na segregację i jej brak, wg różnych kryteriów naliczania,
- 4.3.2. możliwość zmiany stawek w ciągu roku,
- 4.3.3. możliwość definiowania ulg i zwolnień,
- 4.3.4. wprowadzanie deklaracji śmieciowej na indywidualne konta płatnika,
- 4.3.5. naliczanie wymiaru i wystawienie decyzji – w przypadku braku deklaracji,
- 4.3.6. prowadzenie ewidencji pojemników, liczby wydanych worków, osób w gospodarstwie domowym,
- 4.3.7. tworzenie różnorodnych zestawień ułatwiających uzgadnianie wymiar-księgowość,
- 4.3.8. automatyczne generowanie wydruków tj. wypełnione deklaracje, decyzje, informacje,
- 4.3.9. możliwość zaewidencjonowania na indywidualnym koncie płatnika mandatu karnego lub mandatu na brak uiszczenia opłaty parkingowej wraz z pełnymi danymi ukaranego, numeru mandatu jego rodzaju i wielkości,
- 4.3.10. możliwość przesyłania/pobierania danych z systemem e-mandat,
- 4.3.11. tworzenie różnorodnych zestawień ułatwiających uzgadnianie wymiar-księgowość,
- 4.3.12. możliwość zdefiniowania dowolnej liczby dodatkowych zobowiązań na opłaty inne, wraz z ich pełną obsługą księgową,
- 4.3.13. wprowadzenie informacji niezbędnych do wymierzenia kwoty opłaty, tj. stawek, opisów, jednostek miary; podczas wprowadzania danych program powinien podpowiadać wprowadzone wcześniej stawki opłaty i migrować dane w kolejnych latach,
- 4.3.14. tworzenie przez program przypisów i odpisów opłaty w ciągu roku,
- 4.3.15. tworzenie różnorodnych zestawień ułatwiających uzgadnianie wymiar-księgowość,

#### **4.4. księgowość analityczna podatków i opłat wraz z egzekucją należności (3 stanowiska do księgowości podatków od osób fizycznych i 2 stanowiska do księgowości podatków od osób prawnych):**

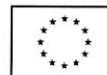
- 4.4.1. wspólna ewidencja księgowa wszystkich powyższych należności podatkowych i opłat innych w szczególności – podatnik/rodzaj podatku-opłaty/,
- 4.4.2. wprowadzanie sald Bilansu Otwarcia z podziałem na rodzaje podatku/opłaty,
- 4.4.3. księgowanie wpłat z podziałem na rodzaje podatku/opłaty, podpowiedzią odsetek i kosztów upomnień w przypadku wpłat po terminie,
- 4.4.4. możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty, oznaczeniem czy wpłata została dokonana przez komornika,



- 4.4.5. możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
- 4.4.6. możliwość korekty księgowania dla wszystkich zapisów księgowych (poprawa z bieżącą datą),
- 4.4.7. obsługa odroczeń terminów płatności, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej,
- 4.4.8. wystawianie i drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty w formie postanowienia i postanowień o zaliczeniu nadpłaty,
- 4.4.9. szczegółowy wykaz zaległości podatników/płatników,
- 4.4.10. prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów,
- 4.4.11. możliwość wydruku wykazu sald nadpłat, zaległości, kont do kompensaty (konta ze zmianami wymiarowymi, np. odpisami, które mogą wymagać zmiany kwot na tytułach wykonawczych), wykazu kont zabezpieczonych lub nie zabezpieczonych tytułami, wykazu kont wymagających wystawienia wycofania lub aktualizacji tytułu,
- 4.4.12. drukowanie upomnień, potwierdzeń odbioru upomnień, zgodnego z obowiązującymi wzorami,
- 4.4.13. wystawianie tytułów wykonawczych w tym m.in. na niewpłacone należne koszty upomnienia,
- 4.4.14. współpraca z kasą ,
- 4.4.15. automatyczne generowanie danych do sprawozdań RB-27S i RBN na podstawie zapisów księgowych,
- 4.4.16. automatyczne wykonanie rejestru zbiorczego wpłat – wydruk kontrolny, tworzony w celu uzgodnienia zapisów miesięcznych przed wykonaniem sprawozdań budżetowych,
- 4.4.17. automatyczne wykonanie rocznego wykazu odpisów aktualizacyjnych,
- 4.4.18. podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek, opłaty prolongacyjnej i kosztów upomnienia do wszystkich zaległości,
- 4.4.19. prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych, postanowień o rozksięgowaniu wpłat, zaliczeniu nadpłat, wycofań i aktualizacji tytułów wykonawczych,
- 4.4.20. możliwość współpracy z kasą obsługującą karty płatnicze,
- 4.4.21. obsługa płatności masowych (indywidualnych rachunków bankowych, wraz z automatami księgowymi),
- 4.4.22. wprowadzanie i oznaczenie hipotek,
- 4.4.23. możliwość samodzielnego definiowania stóp odsetkowych,
- 4.4.24. zawieszanie naliczania odsetek,
- 4.4.25. możliwość powiązania z księgowością budżetową,

#### **4.5. kasa (1 stanowisko):**

- 4.5.1. definicja operacji kasowych w rozbiciu na dochody i wydatki,
- 4.5.2. drukowanie pokwitowań,
- 4.5.3. powiązanie z księgowością podatkową – dostęp do danych, obsługa petenta na poziomie kasy,



- 4.5.4. obsługa wpłat bezgotówkowych,
- 4.5.5. generowanie raportów kasowych wg różnych kryteriów,
- 4.5.6. akceptacja storn i innych zmian przez drugiego operatora,
- 4.5.7. możliwość powiązania z księgowością budżetową (m.in. księgowanie raportów),

#### **4.6. księgowość budżetowa i planowanie (6 stanowisk):**

- 4.6.1. obsługa planu kont w układzie syntetycznym i analitycznym z podziałem na: bilansowe i pozabilansowe, rozrachunkowe i nie rozrachunkowe konta,
- 4.6.2. prowadzenia dziennika zapisów księgowych, ewidencji dokumentów księgowych w układzie zapisów księgowych i dekretacji budżetowej,
- 4.6.3. prowadzenie księgi głównej,
- 4.6.4. ewidencja planu wydatków i dochodów w układzie klasyfikacji budżetowej,
- 4.6.5. automatyczne zamknięcie roku z możliwością automatycznych przeksięgowania,
- 4.6.6. możliwość pracy na dwóch latach księgowych jednocześnie (przełomy roku),
- 4.6.7. symulacja sald i obrotów na podstawie wprowadzonych dokumentów,
- 4.6.8. ewidencji obrotów i sald na wszystkich kontach analitycznych,
- 4.6.9. możliwość przedstawienia stanu ewidencji księgowej w każdej chwili, na dowolnie wybranym koncie, zakresie kont lub dla użytkownika,
- 4.6.10. rozliczenia rozrachunków (zestawienia rozliczonych i nierozliczonych, wezwania do zapłaty, noty odsetkowe),
- 4.6.11. tworzenie i przekazywanie danych do sprawozdań oraz transfer danych do programu BeSTi@,
- 4.6.12. obsługa słowników: jednostek organizacyjnych, działów, rozdziałów, paragrafów, grup paragrafów, kodów pozycji (układ wykonawczy budżetu gminy), zadań,
- 4.6.13. schematy dekretujące pozwalające na prosty sposób księgowania dokumentów,
- 4.6.14. przeksięgowanie zamykające konta.
- 4.6.15. wydzielona księga pomocnicza na plan budżetu,
- 4.6.16. wbudowany moduł sprawozdawczy (w tym sprawozdania Rb27S, Rb28S, Rb27ZZ, RbPDP, Rb50, łączne zestawienie obrotów i sald z ksiąg pomocniczych, bilanse, rachunki zysków i strat i inne),
- 4.6.17. obsługa dowolnej ilości niezależnych ksiąg pomocniczych,
- 4.6.18. wydruk zestawienia obrotów i sald, księgi głównej oraz z dziennika księgi głównej, planu-wykonania wraz z procentowym udziałem wykonania, wydruk potwierdzenia sald dla rachunków, dziennika obrotów zgodnie z ustawą o rachunkowości, analitycznych i syntetycznych zestawień sald i obrotów oraz zestawień ułatwiających uzgodnienia,

#### **4.7. ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (1 stanowisko):**

- 4.7.1. prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, wyposażenie oraz środki w budowie,
- 4.7.2. ujęcie amortyzacji w aspekcie bilansowym i podatkowym dla środków trwałych i wartości materialnych i prawnych,
- 4.7.3. wbudowany moduł inwentaryzacji,
- 4.7.4. naliczanie umorzeń,
- 4.7.5. metoda amortyzacji liniowej i degresywnej,
- 4.7.6. rejestracja historyczna środka trwałego, związana ze zmianami jego wartości,



- 4.7.7. tworzenie planu amortyzacji środka trwałego zarówno dla typowych jak i dla niestandardowych okresów obrachunkowych,
- 4.7.8. zaawansowane filtrowanie wg zadanych kryteriów(wg rodzaju działalności, grupy podgrupy rodzaju, miejsca użytkowania i sporządzanie z tego wydruków,
- 4.7.9. druki dokumentów OT, PT, LC, WT, LT, MT,
- 4.7.10. zestawienie z danymi do sprawozdania SG-01,
- 4.7.11. zestawienie stanów i obrotów,
- 4.7.12. zestawienie planu amortyzacji,
- 4.7.13. eksport danych do księgowości budżetowej,
- 4.7.14. automatyczne księgowanie miesięcznych odpisów amortyzacyjnych do księgi,
- 4.7.15. wydruk tabliczek inwentaryzacyjnych,
- 4.7.16. wydruk etykiet inwentaryzacyjnych,

#### **4.8. egzekucja (1 stanowisko):**

- 4.8.1. rejestrowanie tytułów wykonawczych,
- 4.8.2. rejestrowanie spraw egzekucyjnych / komorniczych,
- 4.8.3. wystawianie tytułu wykonawczego na zaległości z pojedynczego konta wymiarowego,
- 4.8.4. wystawianie tytułu wykonawczego na koszty z pojedynczego konta wymiarowego,
- 4.8.5. wystawianie dalszego tytułu wykonawczego,
- 4.8.6. wystawianie zmienionego tytułu wykonawczego,
- 4.8.7. wystawianie tytułu wykonawczego na należności cywilnoprawne,
- 4.8.8. edycja tytułów wykonawczych,
- 4.8.9. druk oryginału i odpisu tytułu wykonawczego,
- 4.8.10. określanie właściwości miejscowej organu egzekucyjnego zobowiązanego,
- 4.8.11. informacja wierzyciela do tytułu wykonawczego,
- 4.8.12. zawiadomienie o spłacie zaległości,
- 4.8.13. zawiadomienie o przedawnieniu zaległości,
- 4.8.14. zawiadomienie o korekcie zaległości,
- 4.8.15. zawiadomienie o zawieszeniu zaległości,
- 4.8.16. zawiadomienie o odroczeniu raty,
- 4.8.17. zawiadomienie o uzyskanej informacji na temat majątku zobowiązanego,
- 4.8.18. zapytanie o stan prowadzonej egzekucji,
- 4.8.19. żądanie udzielenia informacji o majątku,
- 4.8.20. wniosek o wszczęcie zawieszzonego postępowania egzekucyjnego,
- 4.8.21. tworzenie listy elementów majątku zobowiązanego ręcznie i na podstawie danych w rejestrach wymiarowych,
- 4.8.22. możliwość wydruku listy elementów majątku zobowiązanego na dokumentach pomocniczych,
- 4.8.23. zarządzanie ewidencją majątku zobowiązanego,
- 4.8.24. tworzenie listy zaległości wg zobowiązanych,
- 4.8.25. wydruk listy zaległości wg zobowiązanych wg różnych kryteriów,
- 4.8.26. wydruk listy dłużników, którym należy niezwłocznie wystawić tytuł wykonawczy,
- 4.8.27. wystawianie tytułów wykonawczych z poziomu rejestru dłużników,
- 4.8.28. tworzenie dokumentów pomocniczych z poziomu rejestru dłużników,



- 4.8.29. druk ewidencji tytułów wykonawczych w wersji uproszczonej i rozszerzonej,
- 4.8.30. tworzenie i zarządzanie sprawami,
- 4.8.31. importowanie informacji z tytułów wykonawczych do sprawy,
- 4.8.32. możliwość wprowadzenia tytułu wykonawczego wystawionego przez innego wierzyciela do sprawy,
- 4.8.33. tworzenie i edycja wzorów sygnatury dla spraw i dokumentów,
- 4.8.34. zarejestrowane sprawy,
- 4.8.35. ewidencja tytułów oraz tytułów rozszerzonych,
- 4.8.36. wykaz zaległości wg zobowiązanych,
- 4.8.37. powiązania z księgowość zobowiązań,

#### **4.9. uniwersalny program księgujący (6 stanowisk):**

- 4.9.1. rozliczenie wpłat dokonanych drogą elektroniczną,
- 4.9.2. rozliczanie wpłat dokonanych poprzez system wirtualne konta bankowe,
- 4.9.3. importowanie elektronicznych wyciągów bankowych,
- 4.9.4. rejestracja wpłat wraz z należnymi odsetkami i kosztami na kontach podatników i płatników,
- 4.9.5. eksport danych do księgowości budżetowej,
- 4.9.6. wydruki kontrolne i sprawozdawcze,
- 4.9.7. grupowe księgowanie przelewów,
- 4.9.8. automatyczne księgowanie przelewów generowanych w systemie księgowości budżetowej i planowania,
- 4.9.9. kontrolne listy księgowania wykonywane wg różnych kryteriów,
- 4.9.10. syntetyczne zestawienia służące do przygotowania sprawozdań budżetowych,
- 4.9.11. listy podatników (płatników) wraz z aktualnym stanem ich zobowiązań,
- 4.9.12. powiązania z m.in. księgowością zobowiązań, przelewami, księgowością budżetową i planowaniem,
- 4.9.13. automatyczne księgowanie z blankietów przelewów wygenerowanych w systemie księgowości podatków i opłat,

#### **4.10. ewidencja umów i faktur VAT (8 stanowisk):**

- 4.10.1. ewidencja umów, faktur, wniosków oraz ich zaangażowanie w wydziałach urzędu,
- 4.10.2. ewidencja wniosków lub zamówień o wyrażenie zgody na wydatkowanie środków,
- 4.10.3. opiniowanie wniosków lub zamówień,
- 4.10.4. zarządzanie wnioskami lub zamówieniami,
- 4.10.5. wydruk wniosku o wstępna kontrasygnatę,
- 4.10.6. wydruk wniosku bez lub z zastosowaniem ustawy prawo zamówień publicznych,
- 4.10.7. wgląd w wykonanie planu,
- 4.10.8. kontrola wykonania planu,
- 4.10.9. automatyczna dekretacja dokumentów,
- 4.10.10. automatyczne przesyłanie danych z wniosków do umów,
- 4.10.11. wspólna baza kontrahentów,
- 4.10.12. dostęp użytkowników do wybranych komórek organizacyjnych,



- 4.10.13. jednoczesna praca wielu użytkowników,
- 4.10.14. planowanie i kosztowa realizacja zadań wydziałowych,
- 4.10.15. wydruki i zestawienia dotyczące m.in.: realizacji umów, wykonania planu wg wydatków i zaangażowania oraz wg klasyfikacji budżetowej, rejestr faktur,
- 4.10.16. powiązanie z systemem księgowości budżetowej i planowania,

#### **4.11. obsługa wirtualnych kont bankowych (wymiar i księgowość):**

- 4.11.1. funkcjonalność dająca możliwość wygenerowania każdemu podatnikowi indywidualnego i unikatowego numeru rachunku bankowego zgodnie z poniżej prezentowaną strukturą rachunku. Rachunek ten winien być zgodny ze standardem Numeru Rachunku Bankowego wprowadzonego przez Narodowy Bank Polski. Funkcjonalność powinna dawać możliwość generowania rachunków bankowych dowolnej liczbie podatników w rozbiciu na dowolną liczbę rodzajów zobowiązań tak aby jeden rachunek bankowy jednoznacznie identyfikowała podatnika oraz rodzaj podatku lub opłaty w bazie księgowej.

Struktura:

KK XXXX XXXX BBBB NNNN NNNN NNNN

KK – cyfra kontrolna

XXXX XXXX – numer rozliczeniowy obsługi płatności masowych (nadaje bank)

BBBB – kolejny numer wierzyciela płatności masowych (nadaje bank)

NNNN NNNN NNNN – identyfikator podatnika/płatnika należności (generuje oprogramowanie)

#### **5. Wymagane funkcjonalności systemu, o które można rozszerzyć system "od ręki".**

Zamawiający zamierza w przyszłości rozszerzyć system będący przedmiotem niniejszego zamówienia o kilka funkcjonalności/modułów.

Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez Wykonawcę system, można było w przyszłości rozszerzyć o funkcjonalność/moduły wymienione w pkt 5 ppkt od 5.1. do 5.6. Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz aby te rozszerzenia były już dostępne na rynku w momencie składania oferty (nie mogą być dopiero w fazie projektowej czy na etapie opracowywania/testów).

**Dostarczenie funkcjonalności/modułów wskazanych w pkt 5 ppkt od 5.1. do 5.6. Opisu Przedmiotu Zamówienia nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, jednak zaoferowany system musi umożliwiać jego rozbudowę o te funkcjonalności/moduły.**

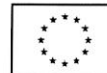
##### **5.1. obsługa podatków dla klientów urzędu:**

- 5.1.1. informacje o podatkach lokalnych (od nieruchomości, rolny, leśny – od osób fizycznych i prawnych), informacje o podatku od środków transportowych,
- 5.1.2. usługa dostępna dla klientów urzędu, obsługiwana za pomocą portalu internetowego z autoryzacją użytkowników, mająca na celu udostępnienie ww. informacji klientom urzędu,

##### **5.2. obsługa opłat lokalnych dla klientów urzędu:**

- 5.2.1. informacje o dzierżawach i użytkowaniu wieczystym, informacje o opłatach lokalnych (obejmuje opłatę za wywóz śmieci),





- 5.2.2. informacje o opłatach lokalnych: dane umów, wymiar opłat, rozliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, aktualne informacje dotyczące rozliczenia księgowego,
- 5.2.3. usługa dostępna dla klientów urzędu, obsługiwana za pomocą portalu internetowego z autoryzacją użytkowników, mająca na celu udostępnienie ww. informacji klientom urzędu,

### **5.3. aplikacja do rejestracji użytkowników sieciowych i przydzielania praw dostępu:**

- 5.3.1. funkcjonalność służąca do zakładania kont w systemie dla klientów urzędu, przydzielania im praw dostępu oraz zarządzania nimi,

### **5.4. moduł płatności internetowych:**

- 5.4.1. funkcjonalność dla klientów urzędu, służąca do dokonywania opłat za należne zobowiązania finansowe względem urzędu poprzez system płatności internetowych,
- 5.4.2. tworzy powiązania dokonanych płatności z konkretnym zobowiązaniem, odzwierciedlonymi następnie odpowiednim wpisami na temat dokonanych płatności w odpowiednim module systemu (podatki, opłaty, itp.),

### **5.5. powiadomienia SMS-owe:**

- 5.5.1. funkcjonalność służąca do wysyłania spersonalizowanych informacji SMS-owych do wybranych klientów urzędu, np. przypomnienie o terminie płatności, wysokości opłaty, zawiadomienie o zaległościach wraz z odsetkami, dodawanie własnej treści,
- 5.5.2. wiadomości spersonalizowane o informacje wymiarowe i księgowo (pobierane automatycznie z odpowiednich modułów systemu),
- 5.5.3. możliwość wcześniejszego przygotowania powiadomień i ich weryfikacji przed wysłaniem,

### **5.6. moduł komunikacyjny obsługi dokumentów:**

- 5.6.1. funkcjonalność pozwalająca przesyłanie do urzędów skarbowych dokumentów PIT i VAT-7,
- 5.6.2. przesyłanie dokumentów na skrzynki ePUAP innych podmiotów (np. instytucji, urzędów, podatników) poprzez system obiegu dokumentów funkcjonujący w urzędzie,
- 5.6.3. prowadzenie rejestru dokumentów wysyłanych elektronicznie, z możliwością przeszukiwania i generowania zestawień (w zależności od zadanych kryteriów),
- 5.6.4. prowadzenie repozytorium dokumentów (obrazy dokumentów lub pliki w formatach wyjściowych) w formie bazodanowej lub plikowej,
- 5.6.5. funkcjonalność pozwalająca konwertować dokumenty do innych formatów (np. plików PDF).

### **5.7. zgodność z Krajowymi Ramami Interoperacyjności:**

- 5.7.1. funkcjonalności systemu określone w pkt 5 ppkt od 5.1. do 5.6. Opisu Przedmiotu Zamówienia, muszą być zgodne z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram



Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526 wraz z późn. zm.).

**6. Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu, o które Zamawiający będzie chciał rozszerzyć system w latach 2016-2017.**

Zamawiający zamierza w okresie nie późniejszym niż 2 lata od wdrożenia systemu, stworzyć kanał wymiany informacji, pomiędzy zaoferowanym przez Wykonawcę w niniejszym zamówieniu systemem oraz funkcjonującym obecnie w urzędzie systemem obiegu dokumentów "*FINN 8 SQL Urząd*" (dalej: "FINN") firmy LTC Sp. z o.o. z Wielunia. Firma LTC Sp. z o.o. udostępnia odpowiednie interfejsy programistyczne API swojego systemu obiegu dokumentów.

Funkcjonalności które zamierza wprowadzić Zamawiający to m.in.:

- 6.1. eksport danych adresowych decyzji podatkowych z systemu podatkowego do aplikacji FINN, bezpośrednio do Rejestru Korespondencji Wychodzącej, mający na celu zautomatyzowanie procesu drukowania książek nadawczych korespondencji wychodzącej z urzędu,
- 6.2. przekazanie informacji, które wpłynęły na skrzynkę ePUAP urzędu i zostały automatycznie zarejestrowane w aplikacji FINN, do systemu zaoferowanego przez Wykonawcę w niniejszym zamówieniu (o ile moduł komunikacyjny opisany w pkt 5 ppkt 5.6. Opisu Przedmiotu Zamówienia nie współpracuje na dzień złożenia oferty z systemem FINN),
- 6.3. przekazywanie do systemu obiegu dokumentów FINN, informacji do wysłania na skrzynkę ePUAP klienta urzędu (np. druki PIT, VAT, decyzje podatkowe), który to realizuje u Zamawiającego całą rejestrację i wysyłkę dokumentów na platformę ePUAP (o ile moduł komunikacyjny opisany w pkt 5 ppkt 5.6. Opisu Przedmiotu Zamówienia nie współpracuje na dzień złożenia oferty z systemem FINN).

**Wykonanie funkcjonalności wymienionych w pkt 6 nie jest przedmiotem niniejszego Zamówienia**, jednak Zamawiający wymaga, aby producent systemu zaoferowanego przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie wykluczał ich wykonania w okresie 2 lat lub miał już gotowe rozwiązania, które mogą być wdrożone.



## Załącznik nr 5 - PROJEKT UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Sulechowie, pomiędzy:

**Gminą Sulechów** z siedzibą w Sulechowie, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, NIP 927-10-00-442, reprezentowaną przez:

Burmistrza Sulechowa - .....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sulechów - .....,

zwaną dalej "**Zamawiającym**",

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej "**Wykonawcą**".

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia publicznego zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Sulechowa nr 120.5.2015 z dnia 22 kwietnia 2015 r. ze zm. w sprawie ustalenia procedur udzielania zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

### §1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. zakup przez Zamawiającego i wdrożenie przez Wykonawcę w Urzędzie Miejskim Sulechów oprogramowania zintegrowanego systemu informatycznego, finansowo-księgowego pod nazwą ....., zwanego w dalszej części umowy „Systemem”, którego twórcą i właścicielem praw autorskich jest .....,
2. dostarczenie przez Wykonawcę nieograniczonej w czasie licencji na System o funkcjonalności wskazanej w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy (system podatkowy i opłat lokalnych wraz z obsługą księgową, system księgowo-budżetowy, ewidencja środków trwałych), która:
  - 2.1. udzielona jest na zawarty w pakiecie System oraz towarzyszącą mu dokumentację użytkownika,
  - 2.2. uprawnia Zamawiającego do używania każdego z podsystemów wchodzących w skład Systemu na jednym lub kilku komputerach, także połączonych w sieć komputerową, zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w zapytaniu ofertowym,
3. wdrożenie, instalacja oraz konfiguracja systemu podatków i opłat lokalnych wraz z obsługą księgową tych należności, księgowo-budżetową, a także ewidencji środków trwałych,
4. przeniesienie danych podatkowych do nowo wdrażanego Systemu oraz ich weryfikacja z systemem obecnie funkcjonującym,



5. przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia użytkowników korzystających z Systemu, wyznaczonych przez Zamawiającego,
6. powdrożeniowa opieka techniczna, w tym zdalna pomoc, świadczona przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia opisanego w § 6 umowy.

## **§2.**

### **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy wskazany w §1 umowy w terminie do 45 dni od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenia, o których mowa w § 1 pkt 5 umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru Systemu bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia powdrożeniowej opieki technicznej i zdalnej pomocy, o których mowa w § 1 pkt 6 umowy przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, przy czym w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy zgodnie z ust. 1 powyżej, termin realizacji zobowiązania Wykonawcy do świadczenia powdrożeniowej opieki technicznej i zdalnej pomocy ulegnie przedłużeniu o czas opóźnienia w wykonaniu obowiązków zgodnie z ust. 1 powyżej.

## **§3.**

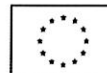
### **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zobowiązanie Wykonawcy wykonane zostanie w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski Sulechów) poprzez wdrożenie i instalację Systemu na istniejącym serwerze Zamawiającego z systemem Linux.
2. Przeszkolenie użytkowników, tj. korzystających z Systemu pracowników Urzędu Miejskiego Sulechów, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego Sulechów.

## **§4.**

### **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający oświadcza, że w ramach udzielonej licencji, o której mowa w § 1 pkt 2 umowy, zobowiązuje się:
  - 1.1. nie przekazywać Systemu jak i dokumentacji w części lub w całości osobom nie wymienionym w niniejszej Umowie,
  - 1.2. nie wykorzystywać Systemu do zastosowań innych, niż wymienione w jego specyfikacji, chyba że za uprzednią zgodą Wykonawcy,
  - 1.3. nie dokonywać dekompilacji Systemu, jak też nie wprowadzać zmian w strukturach i definicji baz danych i innych zbiorach pakietu oraz w kodzie wynikowym Systemu lub dokumentacji.
2. Zamawiający oświadcza, że zawarcie umowy jest równoważne z zaakceptowaniem warunków licencji.
3. Zamawiający zobowiązują się do uregulowania różnicy wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy, w przypadku zmiany Systemu na wersję związaną z innym środowiskiem operacyjnym.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania różnicy wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy, w przypadku zwiększenia liczby użytkowników Systemu.



## §5.

### OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz że System spełnia wszystkie warunki i wymagania Zamawiającego opisane w zapytaniu ofertowym łącznie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy należy do jego profesjonalnej działalności, dysponuje niezbędnymi zasobami i doświadczeniem, a także nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej uniemożliwiające w całości lub w części wdrożenia Systemu jak również pozostałych świadczeń określonych umową.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada licencję w zakresie wprowadzania do obrotu oprogramowania i systemu informatycznego, o którym mowa w § 1 pkt 1 umowy.
4. Wykonawca gwarantuje poprawność funkcjonowania całości Systemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć System w sposób umożliwiający wykonywanie bieżących obowiązków przez pracowników Urzędu Miejskiego Sulechów.
6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zaistnienia konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, do zawarcia w tym przedmiocie osobnej umowy, o której mowa w art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych. Uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o której mowa powyżej, stanowić może podstawę odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

## §6.

### WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: ..... zł (słownie: słownie: ..... zł), w tym ..... zł netto i podatek VAT w kwocie ..... zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje licencję pozwalającą na pracę użytkowników Systemu, ramach tej samej sieci komputerowej, których liczbę określa załącznik określony w § 1 pkt 2 ppkt 2.2 umowy.
3. Należność Wykonawcy płatna będzie ze środków przeznaczonych w budżecie Gminy Sulechów w roku 2015 na realizację zadania pn. „*Informatyzacja Urzędu Miejskiego*”, dział 750, rozdział 75023, § 6060.
4. Kwota określona w ust. 1 powyżej, będzie płatna jednorazowo na podstawie faktury VAT, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza że jest podatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
6. Wszelkie płatności będą dokonywane przelewem na niżej wskazane konto Wykonawcy  
.....
7. Nieterminowe regulowanie należności powodować będzie naliczanie odsetek ustawowych przez Wykonawcę.

## §7.

### GWARANCJA

1. Wykonawca w okresie gwarancji j będzie usuwał wady na swój koszt.



2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że System będzie działać prawidłowo, zgodnie z bieżącymi specyfikacjami i dokumentami, zaś w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zobowiązuje się do ich wyjaśnienia i usunięcia w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy i uszkodzenia danych, powstałe w wyniku dokonywania zmian w bazach danych lub innych zbiorach, wchodzących w skład pakietu, programami innymi niż dostarczone przez Wykonawcę, a także za uszkodzenia powstałe na skutek działania programów nie wchodzących w skład pakietu.
4. Za szkody, powstałe w wyniku nieprawidłowego wykorzystywania Systemu odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy przez strony, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 1 umowy, termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas równy czasowi opóźnienia.
6. Po zakończeniu terminu gwarancji Zamawiający jest uprawniony do ich przedłużenia na kolejny rok kalendarzowy zgodnie z aktualnymi wówczas cennikami abonamentowymi. Użytkownik traci te uprawnienia, jeżeli pomiędzy datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy, a datą jej przedłużenia minęło więcej niż trzy miesiące.

## §8

### TECHNICZNA OPIEKA POWDROŻENIOWA I USŁUGI POGWARANCYJNE

1. W ramach rocznej gwarancji Wykonawca zapewnia Zamawiającemu serwis Systemu obejmujący:
  - 1.1. dostosowanie oprogramowania do aktualnego stanu prawnego z wyłączeniem zmian powodujących konieczność przebudowy relacyjnej struktury baz danych lub zmiany wewnętrznej architektury aplikacji,
  - 1.2. dostarczenie publikowanych aktualizacji oprogramowania wynikających z wprowadzenia rozszerzeń i ulepszeń,
  - 1.3. aktualizację dokumentacji w formie drukowanej lub elektronicznej,
  - 1.4. stały rozwój oprogramowania w zgodzie z rozwojem technicznym i technologicznym sprzętu i narzędzi programistycznych.
2. W ramach serwisu Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
  - 2.1. zainstalowanie oprogramowania i skonfigurowanie współpracy z bazami danych,
  - 2.2. nadzór nad wdrożeniem Systemu oraz przeszkolenie personelu,
  - 2.3. konsultacje w trakcie eksploatacji Systemu,
  - 2.4. pomoc w odtworzeniu danych w wypadku awarii sprzętu,
  - 2.5. prawo Użytkownika do zgłaszania propozycji, dotyczących rozwoju Systemu.
3. Usługi serwisowe, o których mowa w ust. 2 i 3, w imieniu Wykonawcy świadczyć będzie .....
4. Po zakończeniu terminu serwisu Systemu Zamawiający jest uprawniony do ich przedłużenia na zasadach jak w § 7 ust. 6 umowy.

## §9

### KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:



- 1.1. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
- 1.2. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji – 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki liczony po upływie terminu, o którym mowa w §7 ust. 2 umowy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
4. Suma kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 50% wartości netto umowy.
5. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
8. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli udowodni że niewykonanie obowiązków zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą – siła wyższa.

#### §10.

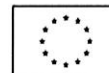
##### INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Do rozwiązywania szczegółowych kwestii realizacyjnych wynikających z przyjętej umowy Zamawiający deleguje następującą osobę:
  - a) ..... tel. ...., e-mail: .....Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą także następujące osoby:
  - b) ..... tel. ...., e-mail: .....
  - c) ..... tel. ...., e-mail: .....
  - d) ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Do rozwiązywania szczegółowych kwestii realizacyjnych wynikających z przyjętej umowy Wykonawca deleguje następujące osoby:
  - a) ..... tel. ...., e-mail: .....
  - b) ..... tel. ...., e-mail: .....
3. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia telefonicznie w dni robocze w godzinach ..... pod numerem telefonu ....., faksem pod numerem ....., lub pocztą e-mail na adres .....
4. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę, a Wykonawca Zamawiającego, o każdorazowej zmianie danych osobowych, adresu do korespondencji, numerów telefonów lub adresów e-mail, z jakich strony korzystają przy kontaktowaniu się ze sobą. Powiadomienie takie winno być w sporządzone w formie pisemnej.

#### §11.

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.



2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych ze stosowania umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie uwagi, wytyczne, zgłoszenia Zamawiającego, dotyczące realizacji przedmiotu umowy mogą być dokonane w formie pisemnej lub za pomocą poczty e-mail, z wykorzystaniem adresów e-mail wskazanych w § 7 ust. 4 umowy.
5. W kwestiach nieuregulowanych umową stosuje się przepisu Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych właściwych aktów prawnych.
6. Integralnymi składnikami umowy są:
  - zapytanie Ofertowe z dnia 5 października 2015 r. - załącznik nr 1,
  - oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

pod względem formy poprawnym  
Marcin Bożura  
radca prawny  
Iz/2475/08  
Strona | 24 z 24