

ZATWIERDZAM
STAROSTA ZIELONOGÓRSKI
STAROSTA
Dnia 2023 r.
Krzysztof Romankiewicz

PROTOKÓŁ

POKONTROLNY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH

prowadzony w Urzędzie Miejskim Sulechów

1. Kontrolę przeprowadził Zespół Kontrolny Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze, na podstawie § 2 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. 2023, poz. 253), zarządzenia Starosty Zielonogórskiego Nr 33.2023 z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie kontroli prawidłowości wykonywania zadań obronnych na terenie powiatu zielonogórskiego oraz rocznego planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w powiecie zielonogórskim na 2023 rok w składzie:

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego: **Jacek LITWA**

na podstawie upoważnienia: OR.077.39.2023, posiadający poświadczenie bezpieczeństwa nr 412/ECZ/T/2015 z dnia 26.08.2015 r., upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą Poufne.

Członkowie: **Maksymilian KOPERSKI**

na podstawie upoważnienia: OR.077.38.2023, posiadający poświadczenie bezpieczeństwa nr D0006415T z dnia 14.07.2015 r., upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą Poufne.

2. Kontrolę rozpoczęto i zakończono:

kontrolę rozpoczęto w dniu 06.06.2023 r.

kontrolę zakończono w dniu 06.06.2023 r.

3. Zakres kontroli:

- 3.1. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony.
- 3.2. Realizacja zadań w zakresie przygotowania Urzędu Miejskiego do rozwinięcia zespołu zastępczych miejsc szpitalnych.
- 3.3. Aktualność Planu organizacji i funkcjonowania zastępczego miejsca szpitalnego.
- 3.4. Opracowanie Planu adaptacji pomieszczeń przeznaczonych do rozwinięcia zespołu zastępczego miejsca szpitalnego.
- 3.5. Sprawdzenie stopnia przygotowania dokumentacji i środków do oznakowania znakami rozpoznawczymi zespół zastępczego miejsca szpitalnego:
 - 1) oznaczenie obiektów;
 - 2) oznaczenie środków transportu służących do zabezpieczenia logistycznego ZMSz;
 - 3) kart tożsamości dla stałego cywilnego personelu medycznego i duchownego;
 - 4) karta tożsamości dla tymczasowego cywilnego personelu medycznego i duchownego;

4. Opis stanu faktycznego wykonywanych zadań obronnych:

4.1. W toku kontroli ustalono, co następuje:

Kierownikiem kontrolowanego Urzędu Miejskiego jest **Burmistrz Sulechowa Wojciech SOLTYS**, na stanowisku od dnia **23.11.2018 r.**

Prowadzącymi sprawy obronne jest inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego **Monika MICHALAK**, na stanowisku od dnia **01.03.2021 r.** oraz inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego **Marta IŁCZYK**, na stanowisku od dnia **01.03.2023 r.**

4.2. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony.

Podstawa prawna: § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r. poz. 741), ustawa z dnia 11 marca r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 655), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081).

[Dowód]

prowadzone na bieżąco

4.3. Realizacja zadań w zakresie przygotowania Urzędu Miejskiego do rozwinięcia zespołu zastępczych miejsc szpitalnych.

Podstawa prawna: § 10 ust. 1 oraz § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r. poz. 741), § 4 zarządzenia Nr 16 Wojewody Lubuskiego z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych stanowiących uzupełnienie łóżkowej bazy szpitalnej województwa lubuskiego w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zarządzenie Nr 10/2015 Starosty Zielonogórskiego z dnia 18 marca 2015 r. zmieniające zarządzenie Nr 24/2013 z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych stanowiących uzupełnienie łóżkowej bazy szpitalnej powiatu zielonogórskiego w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

[Dowód]

*Zarządzenie Burmistrza Sulechowa nr 0050.41.2013 z dnia 7.03.2013 r.
w sprawie tworzenia zapasowych miejsc szpitalnych.*

4.4. Aktualność Planu organizacji i funkcjonowania zastępczego miejsca szpitalnego.

Podstawa prawna: § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r. poz. 741).

[Dowód]

plan opracowany, aktualny

4.5. Opracowanie Planu adaptacji pomieszczeń przeznaczonych do rozwinięcia zespołu zastępczego miejsca szpitalnego.

Podstawa prawna: § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r. poz. 741).

[Dowód]

plan opracowany, aktualny

4.6. Sprawdzenie stopnia przygotowania dokumentacji i środków do oznakowania znakami rozpoznawczymi zespołu zastępczego miejsca szpitalnego:

- 1) oznaczenie obiektów;
- 2) oznaczenie środków transportu służących do zabezpieczenia logistycznego ZMSz;
- 3) kart tożsamości dla stałego i tymczasowego cywilnego personelu medycznego i duchownego;

Podstawa prawna: protokół dodatkowy do Konwencji Genewskich z dnia 12 sierpnia 1949 r., dotyczący ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych (protokół I), oraz protokół dodatkowy do Konwencji Genewskich z dnia 12 sierpnia 1949 r., dotyczący ochrony ofiar niemiędzynarodowych konfliktów zbrojnych (protokół II) (Dz.U. z 1992 r. Nr 41, poz. 175).

- 1) oznaczenie obiektów wykorzystywanych do rozwinięcia ZMSz.

[Dowód]

Urząd posiada oznaczenie obiektów.

urząd posiada

- 2) oznaczenie środków transportu służących do zabezpieczenia logistycznego ZMSz.

urząd posiada

[Dowód]

Urząd posiada oznaczenie środków transportu.

- 3) kart tożsamości dla stałego cywilnego personelu medycznego i duchownego.

[Dowód]

Urząd posiada druki przygotowane do wypełnienia w formie elektronicznej.

5. Wnioski i zalecenia Zespołu Kontrolnego:

W świetle obowiązujących przepisów prawnych oraz wytycznych i ustaleń Urząd Miejski Sulechów uzyskał w zakresie kontrolowanej działalności

Ocenę pozytywną

6. Postanowienia końcowe

- 1) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po zatwierdzeniu przez Starostę Zielonogórskiego, Przewodniczący Zespołu Kontrolnego przesyła egz. nr 1 kierownikowi podmiotu kontrolowanego.
- 2) Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem pkt 6.3.
- 3) Kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba posiadająca jego pisemne upoważnienie) może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do jego zatwierdzenia i wszczęcia postępowania pokontrolnego.
- 4) Kierownikowi podmiotu kontrolowanego (lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie) przysługuje prawo zgłoszenia przewodniczącemu zespołu kontrolnego, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do kierownika Zespołu Kontrolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, które poddane zostaną analizie przez kontrolujących.
- 5) Wstępne wyniki kontroli omówione zostały na naradzie pokontrolnej w dniu 06.06.2023 r.

7. Wzmianka o dokonaniu wpisu do książki kontroli.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli kontrolowanej jednostki pod numerem 6/2023.

Podpis kontrolowanego:

Z protokołem zapoznałem się:

Imię i nazwisko, stanowisko
(data i podpis)

BURMISTRZ
Wojciech Sołtys

Podpisy kontrolujących:

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego

Jacek Litwa
Jacek LITWA
Inspektor ds. Obronnych,
Obrony Cywilnej
i Zarządzania Kryzysowego
Członek Zespołu Kontrolnego

Maksymilian Koperski
Maksymilian KOPERSKI...
Inspektor ds. Obrony Cywilnej
i Zarządzania Kryzysowego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. nr 1 – Burmistrz Sulechowa

Egz. nr 2 – a/a Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze