



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Sulechów, 30.06.2023 r.

Gmina Sulechów  
ul. Plac Ratuszowy 6  
66-100 Sulechów

Znak sprawy: OR.042.3.2023

## **Zapytanie ofertowe prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności**

**pn. Przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa  
w ramach grantu „Cyfrowa Gmina”**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów  
tel. 68 385 11 00, e-mail: [um@sulechow.pl](mailto:um@sulechow.pl)

### **II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Strona internetowa: <https://www.bip.sulechow.pl>
2. Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie Zarządzeniem Burmistrza Sulechowa nr 120.15.2022 z dnia 19 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia procedur udzielania zamówień publicznych oraz z zasadą konkurencyjności (dalej Zapytanie) określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, bez zachowania procedur określonych w ustawie z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
2. Wartości szacunkowa zamówienia jest niższa niż 130 000 zł netto.
3. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Operacyjnego Cyfrowa Polska na lata 2014 – 2020, Osi V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU”, Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach grantu „Cyfrowa Gmina”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 1 do Zapytania – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

3. Kody CPV:  
80500000-9 Usługi szkoleniowe.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia nie później niż w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Za datę zakończenia realizacji umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:
  - 1) posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ**

1. W zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, należy złożyć:
  - 1) Formularz danych Wykonawcy stanowiący Załącznik nr 1 do Formularza oferty (stanowiącego załącznik nr3 do Zapytania)
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Formularza oferty (stanowiącego załącznik nr3 do Zapytania).

- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Formularza oferty (stanowiącego załącznik nr3 do Zapytania).
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Formularza oferty (stanowiącego załącznik nr3 do Zapytania).
2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
  3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt. 1-2 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że:
    - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania – Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, które zostały określone we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania. Treść Formularza ofertowego nie podlega uzupełnieniu przez Zamawiającego. Brak informacji wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

6. Oferta oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia muszą być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału (w formie papierowej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (czytelnym podpisem odręcznym w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką w przypadku składania pełnomocnictwa w formie papierowej lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, jeśli dokument składany jest w formie elektronicznej) musi zostać dołączone do oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, chyba że w Zapytaniu lub załącznikach przewidziano inaczej.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani w momencie składania oferty.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących Załączniki do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy oraz treści Zapytania i SOPZ.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
12. Wykonawca może złożyć ofertę do upływu terminu składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Podpisaną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:
  - a) pocztą lub osobiście na adres Zamawiającego w zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę i adres Wykonawcy, oraz z oznaczeniem:

**„Oferta na Przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa  
w ramach grantu Cyfrowa Gmina”**
  - lub
  - b) drogą elektroniczną w formie podpisanych podpisem elektronicznym dokumentów przez Oferenta lub plików będących skanami dokumentów z podpisem osobistym składanej oferty na adres e-mail urzędu: [um@sulechow.pl](mailto:um@sulechow.pl) lub na skrzynkę ePUAP Gminy Sulechów: [/Gmina\\_Sulechow/skrytka](mailto:/Gmina_Sulechow/skrytka)
  - lub
  - c) za pośrednictwem Portalu Baza Konkurencyjności:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Oferta winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 lipca 2023 r. do godziny 9:00** (liczy się czas otrzymania oferty przez Zamawiającego).
3. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu Zamawiający odrzuci ofertę.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10 lipca 2023 r. o godz. 10:00.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania.
2. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi SOPZ będący Załącznikiem nr 1 do Zapytania.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.
7. Jeżeli złożono ofertę, której cena zawiera towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający poprawi stosując zasady arytmetyki przyjmując za punkt wyjścia do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych cenę jednostkową netto wpisaną liczbowo w Formularzu ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Komisja dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:
  - 1) Kryterium „Cena” – 100%

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze oferty najkorzystniejszej na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również miejscach publikacji ogłoszeń o zamówieniu wymienionych w Rozdziale II niniejszego Zapytania.
3. Jeśli w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywała osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów do reprezentowania, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty, należy przedłożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

#### **XV. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku informacja o zmianie zapytania ofertowego zawierająca datę upublicznienia zmiany oraz opisu wprowadzonych zmian podlega publikacji i rozpowszechnieniu w sposób, w jaki dokonano upublicznienia i rozpowszechnienia pierwotnej wersji zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej ze złożonych ofert lub do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota brutto złożonej oferty przekracza możliwości finansowania zamawiającego lub ceny złożonych ofert są rażąco niskie.
3. W przypadku rażącego odbiegania ceny ofert od szacunkowej wartości zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia takiej oferty lub wezwania do przedstawienia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny. W przypadku wezwania do wyjaśnień Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie przedstawi wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę.
4. Do przeprowadzonego postępowania oraz jego wyników nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. odwołanie, skarga.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważniająca postępowanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny takiego zakończenia postępowania. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego powyżej, Oferentom nie przysługują

żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu, w tym z kosztami przygotowania i złożenia oferty.

#### **XVI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY**

1. Z wybranym na podstawie przeprowadzonego Zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą zostanie podpisana umowa – wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania.

#### **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna (RODO)
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy wraz z 4-ma załącznikami (wzory oświadczeń stanowiących załączniki do oferty)
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy powierzenia danych

**BURMISTRZ**

**Wojciech Soltys**

Podpis Zamawiającego

**Informatyk**  
*Krzysztof Wantulok*

**Kierownik Wydziału**  
Organizacyjno-Administracyjnego  
**Agnieszka Celmer**