

Burmistrz Sulechowa ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2023 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

#### **I. Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację**

1. Na wykonanie zadań z rodzaju **oświaty i wychowania** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **17 000 zł** na zadania:  
W roku 2023 priorytetowo traktowane są:
  - zadania o charakterze informacyjno-edukacyjnym na temat historii powstania wielkopolskiego (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 3000 zł),
  - szkolenie dzieci i młodzieży z ratownictwa, w tym udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 4500 zł),
  - warsztaty modelarskie dla dzieci i młodzieży zakończone zawodami modeli latających (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 4500 zł),
  - promocja wolontariatu poprzez zorganizowanie pikniku organizacji pozarządowych (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 5000 zł).
2. Na wykonanie zadania z rodzaju **kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**, polegającego na wspieraniu amatorskiego ruchu artystycznego (np. poprzez prowadzenie cyklu warsztatów wokalnych ), planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **10 000 zł**.

**UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane (z zakresu oświaty i wychowania czy kultury i ochrony dziedzictwa narodowego).**

#### **II. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:**

- zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Sulechowa,
- zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,
- wygra więcej niż jedna oferta, a wnioskowane dotacje przekroczą wysokość środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Sulechów.

**Podane wartości dotacji są kwotami planowanymi i Burmistrz Sulechowa zastrzega sobie prawo do zmiany ich wysokości.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania**

1. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia, tym samym **oferent zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% wnioskowanej dotacji.**
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy.
6. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
7. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania należy opisać, ale nie wyceniać. **Oferent nie wycenia wkładu rzeczowego.**
8. Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Przed zawarciem umowy wyłoniony podmiot może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów (m.in. aktualnego wyciągu z właściwego rejestru – w przypadku gdy jest to wykaz inny niż Krajowy Rejestr Sądowy lub zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana albo do przedłożenia statutu – w przypadku ubiegania się po raz pierwszy o dotację z budżetu Gminy Sulechów).
10. **Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Sulechów.**
11. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia, na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Sulechów, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2023 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania i poniesienia wydatków określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. **Przyjmując zadanie publiczne do realizacji, wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania (zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, jak również do stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.**
4. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
  - a) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza muszą zostać określone w porozumieniu zawartym zgodnie z przepisami ustawy,
  - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,

- c) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia / rozliczenia, potwierdzającego wykonanie pracy społecznej z podaniem zakresu, liczby godzin oraz wyceny.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a Gminą Sulechów.
  6. Na podstawie umowy dopuszczone zostanie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w zakresie nie większym niż 10%.

#### V. Termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” należy składać w Urzędzie Miejskim Sulechów (adres: Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów), **w terminie do 24 marca 2023 r. do godz. 14<sup>30</sup>** (decyduje data wpływu).
2. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w rozdziale III. pkt 4 lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Oferty powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Osoby uprawnione, które nie posiadają pieczętek winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana ewentualna dotacja.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulechowa odrębnym zarządzeniem.
2. Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty określa § 13 uchwały nr 0007.544.2022 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 15 listopada 2022 r. w sprawie programu współpracy Gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2022 r. poz. 2310).
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych (np. podpisów i błędów rachunkowych) w terminie do 3 dni roboczych od wezwania oferenta (przyjmuje się formę wezwania także telefoniczną lub e-mailową).
4. **Oferty niez uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.**
5. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta\*,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania\*,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację\*,
  - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania\*,
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną\*,
  - 6) sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków\*,
  - 7) spójność celu zadania z niniejszym ogłoszeniem oraz przedstawionymi we wniosku harmonogramem i kosztorysem\*.
  - 8) dodatkowo punktowana jest liczba uczestników i adresatów zadania \*.

**\* Skala ocen wynosi od 0 do 5, gdzie 0 jest wartością najniższą, a 5 – najwyższą.**

**Im wyższy wkład finansowy własny, osobowy, liczba odbiorców, tym wyższa punktacja. Konieczność korekty kalkulacji kosztów i źródeł finansowania zadania powoduje obniżenie wartości zadania.**

6. Ocena komisji przekazywana jest Burmistrzowi Sulechowa, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.
7. **Z uwagi na dbałość o jakość wykonywanego zadania minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnej oceny wynosi 18. Wnioski ocenione niżej zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów ogłoszenia.**
8. Termin wyboru ofert wyznacza się do 14 kwietnia 2023 r.

VII. Informacje o zrealizowanych w latach 2022-23 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej pod linkami:  
<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/24728580>  
<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/28780094>  
<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/31503587>.

VIII. **Postanowienia końcowe**

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.sulechow.pl](http://bip.sulechow.pl), w zakładkach: *Organizacje pozarządowe, Wzory* oraz w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pokój 203.
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.sulechow.pl](http://bip.sulechow.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl) w terminie do 25 kwietnia 2023 r.

IX. **Przetwarzanie danych osobowych**

W zakresie związanym z niniejszym otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wnioskodawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. Ponadto wnioskodawca, składając ofertę, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), w celach przeprowadzenia procedury na wykonanie w roku 2023 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Inspektor ds. promocji

  
Joanna Lange

BURMISTRZ  
Wojciech Sołtys

Wywieszono na tablicy ogłoszeń 2 marca 2023 r.  
Opublikowano na stronie internetowej 2 marca 2023 r.

Kierownik  
Wydziału Współpracy i Promocji Gminy

  
Marzena Arendt-Wińczyńska