

URZĄD MIEJSKI SULECHÓW		4316	RGOK	OR
B	WPŁYNEŁO			SK
ZB	KANCELARIA OGÓLNA			ZP
AZ	31.03.2022			IZD
PW				ZPB
OPS	podpis przyj.		podpis dekret	GKR
SG	AW	US	CS	OS

P.J.d.
Wielki

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Sulechowa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE ENTUZJASTÓW WSI KIJE I GŁOGUSZ forma prawna – stowarzyszenie KRS 0000490293, Kje 33A 66-100 Sulechów KJE 33A STereska@poczta.fm nr konta bankowego 89203000451110000003105510	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	MARZENNA STANKOWSKA TEL.692 144 616

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE WSPÓLNOTY LOKALNE			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01-05-2022	Data zakończenia	31-07-2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>W ramach zadania publicznego (DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE WSPÓLNOTY LOKALNE) zorganizowany zostanie po raz siódmy piknik pt Dzień truskawki.</p> <p>Program pikniku przyjazny różnym grupom wiekowych.</p> <p>Miejsce realizacji zadania publicznego - KJE plac zabaw.(ŁOCHOWO)</p> <p>Piknik „Dzień truskawki” wpisal się w sołecki kalendarz imprez. Stał się rozpoznawalny, promuje nasze sołectwa i Gminę.</p>				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Akceptacja
[Signature]

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzrost więzi między pokoleniowej. Odpowiedzialność za drugą osobę	Zakładana liczba uczestników ok 100 osób	Zdjęcia fotograficzne jako dokumentacja realizacji zadania publicznego
5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
<p>Stowarzyszenie od 2014r (oprócz 2020r) do 2021r organizowało piknik Dzień Truskawki.</p> <p>Organizowaliśmy wycieczki krajoznawcze – duże zainteresowanie</p> <p>Spływy kajakowe – zaczynaliśmy od 5 kajaków w jednym roku była grupa 25 kajaków</p> <p>Nasze oferty kierowane są do mieszkańców nie tylko naszego sołectwa.</p> <p>Oprócz w/w zadań organizowaliśmy spacer po okolicy sołectwa, spotkania- Dzień Kobiet, Jak urządzić ogródek kwiatowy, czy jak wykonać stroiki na Święta Wielkanocne.</p>		

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 artykuły spożywcze	2 000		
2.	Koszt 2 naczynia jednorazowe	500		
3.	Koszt 3 nagrody	800		
4.	Koszt 4 ubezpieczenie oc i Toi Toi	500		
5.	Koszt 5 Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	2 000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 800	3 500	2 300

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Teresa Lwowska – prezes
Danuta Szostak – skarbnik

Data 30.03.2022

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)