

Burmistrz Sulechowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2022 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

Otwarty konkurs ofert zostaje ogłoszony na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Podmioty składające oferty w niniejszym konkursie powinny w swoich działaniach uwzględnić sytuację epidemiczną w kraju i wykonywanie zadań w plenerze lub on-line z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

1. Na wykonanie zadań z obszaru **turystyki i krajoznawstwa** planuje się przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości **11 600 zł**. W roku 2021 na zadania z tego zakresu przekazano 9700 zł.

W roku 2022 priorytetowo traktowane będą*:

- prezentowanie turystycznych walorów gminy,
- promowanie turystyki wodnej i agroturystyki.

*Jednodniowe wydarzenia mogą uzyskać wsparcie w maksymalnej wysokości 5000 zł.

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

2. Na wykonanie zadań z rodzaju **porządku i bezpieczeństwa publicznego** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **11 090 zł**. W roku 2021 na zadania z tego zakresu przekazano 9700 zł.

W roku 2022 priorytetowo traktowane będą*:

- upowszechnianie i wspieranie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego mieszkańców, z uwzględnieniem działań na rzecz walki z pandemią.

*Jednodniowe wydarzenia mogą uzyskać wsparcie w maksymalnej wysokości 5000 zł.

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

3. Na wykonanie zadań z rodzaju **oświaty i wychowania** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **34 870 zł**. W roku 2021 na zadania z tego zakresu przekazano 20 757,80 zł.

W roku 2022 priorytetowo traktowane będą*:

- wspieranie wszelkich form edukacji związanych z podtrzymywaniem tradycji narodowych,

- promowanie edukacyjnych działań i przedsięwzięć ekologicznych i związanych z ochroną środowiska,
- promocja wolontariatu poprzez zorganizowanie pikniku organizacji pozarządowych.

*Jednodniowe wydarzenia mogą uzyskać wsparcie w maksymalnej wysokości 5000 zł.

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

4. Na wykonanie zadań z rodzaju **ochrony i promocji zdrowia** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **30 430 zł**. W roku 2021 na zadania z tego zakresu przekazano 30 430 zł.

W roku 2022 priorytetowo traktowane będą*:

- promowanie zdrowia i zachowań prozdrowotnych oraz poprawa stanu psychicznego dzieci i młodzieży z uwzględnieniem działań na rzecz walki z pandemią,
- profilaktyka zdrowotna,
- wspieranie rehabilitacji fizycznej lub psychicznej osób niepełnosprawnych,
- poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów.

*Jednodniowe wydarzenia mogą uzyskać wsparcie w maksymalnej wysokości 5000 zł.

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

5. Na wykonanie zadań z rodzaju **kultury i ochrony dziedzictwa narodowego** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **57 500 zł**. W roku 2021 na zadania z tego zakresu przekazano 42 400 zł.

W roku 2022 priorytetowo traktowane będą*:

- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego (np. prowadzenie cyklu warsztatów wokalnych, muzycznych i zajęć teatralnych oraz koncertów plenerowych dla mieszkańców gminy),
- działania wspomagające wspólnoty lokalne: warsztaty, spotkania, pikniki.

*Jednodniowe wydarzenia mogą uzyskać wsparcie w maksymalnej wysokości 5000 zł.

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

II. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskają akceptacji burmistrza Sulechowa,
- zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,

- wygra więcej niż jedna oferta, a wnioskowane dotacje przekroczą wysokość środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy Sulechów.

III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania

1. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia, tym samym **oferent zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15 %** (wkład własny rozumiany jest jako udział finansowy, rzeczowy i osobowy oferenta).
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy.
6. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
7. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania należy opisać, ale nie wyceniać. **Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.**
8. Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Przed zawarciem umowy wyłoniony podmiot może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów (m.in. aktualnego wyciągu z właściwego rejestru – w przypadku gdy jest to wykaz inny niż Krajowy Rejestr Sądowy lub zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana albo do przedłożenia statutu – w przypadku ubiegania się po raz pierwszy o dotację z budżetu gminy Sulechów).
10. **Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę Sulechów.**
11. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia, na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Sulechów, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w celu kontroli prawidłowości

wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2022 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania i poniesienia wydatków określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. **Przyjmując zadanie publiczne do realizacji, wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania (zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, jak również do stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.**
4. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
 - a. zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza muszą zostać określone w porozumieniu zawartym zgodnie z przepisami ustawy,
 - b. wolontariusz powinien mieć kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - c. rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia / rozliczenia, potwierdzającego wykonanie pracy społecznej z podaniem zakresu, liczby godzin oraz wyceny.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a gminą Sulechów.
6. Na podstawie umowy dopuszczone zostanie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w zakresie nie większym niż 10 %.

V. Termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” należy składać w Urzędzie Miejskim Sulechów (adres: Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów), **w terminie do 7 lutego 2022 r. do godz. 16⁰⁰** (decyduje data wpływu).
2. **Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w rozdziale III pkt 4 lub złożone po terminie zostaną odrzucone.**
3. Oferty powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Osoby uprawnione, które nie posiadają pieczętek winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana ewentualna dotacja.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez burmistrza Sulechowa odrębnym zarządzeniem.
2. Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty określa § 13 uchwały nr 0007.421.2021 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie programu współpracy gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021 r. poz. 2377).
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych (np. podpisów i błędów rachunkowych) w terminie do 3 dni roboczych od wezwania oferenta (przyjmuje się formę wezwania także telefoniczną lub e-mailową).
4. **Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.**
5. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta*,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania*,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację*,
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania*,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną*,
 - 6) sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków*,
 - 7) spójność celu zadania z niniejszym ogłoszeniem oraz przedstawionymi we wniosku harmonogramem i kosztorysem*.
 - 8) dodatkowo punktowana jest liczba uczestników i adresatów zadania*.

*** Skala ocen wynosi od 0 do 5, gdzie 0 jest wartością najniższą, a 5 – najwyższą.**

Im wyższy wkład finansowy własny, osobowy, liczba odbiorców, tym wyższa punktacja.

Konieczność korekty kalkulacji kosztów i źródeł finansowania zadania powoduje obniżenie wartości zadania.

6. Ocena komisji przekazywana jest burmistrzowi Sulechowa, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.
7. **Z uwagi na dbałość o jakość wykonywanego zadania minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnej oceny wynosi 20. Wnioski ocenione niżej zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów ogłoszenia.**
8. Termin wyboru ofert wyznacza się do 7 marca 2022 r.

VII. Informacje o zrealizowanych w roku 2021 zadaniach publicznych i związanych z nimi

kosztami znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej:

<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/25934599>

oraz <https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/24728580>.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.sulechow.pl, w zakładkach: *Organizacje pozarządowe, Wzory* oraz w Wydziale Współpracy i Promocji Gminy (Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pokój 203).
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.sulechow.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: www.sulechow.pl w terminie do 10 marca 2022 r.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

W zakresie związanym z niniejszym otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wnioskodawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. Ponadto wnioskodawca, składając ofertę, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), w celach przeprowadzenia procedury na wykonanie w roku 2022 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Inspektor ds. promocji

Joanna Lange
Joanna Lange

BURMISTRZ

Wojciech Sołtys
Wojciech Sołtys

Kierownik

Wydziału Współpracy i Promocji Gminy

Marzena Arendt-Wilczyńska
Marzena Arendt-Wilczyńska

Wywieszono na tablicy ogłoszeń 13 stycznia 2022 r.

Opublikowano na stronie internetowej 13 stycznia 2022 r.