

Działając zgodnie z uchwałą nr 0007.86.2011 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Sulechów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 67, poz. 1284),

Burmistrz Sulechowa
ogłasza pierwszy nabór wniosków na wsparcie realizacji celu publicznego
z zakresu sportu

I. Przedmiot zgłaszanych wniosków

Przedmiotem zgłaszanych wniosków są przedsięwzięcia służące osiągnięciu przynajmniej jednego z niżej wymienionych celów publicznych z zakresu sportu, określonych w uchwale nr 0007.86.2011 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Sulechów, zwanej dalej uchwałą (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 67, poz. 1284):

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu w gminie,
- 2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników,
- 3) upowszechnianie różnorodnych form aktywności fizycznej wśród mieszkańców gminy, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Sulechów.

UWAGA!

We wniosku o przyznanie dotacji na wykonanie zadania z zakresu sportu (pkt II. 2 pn. „Szczegółowy opis zadania”) należy wskazać, które z powyższych celów zostaną osiągnięte dzięki wykonaniu proponowanego zadania.

Brak określenia celu powoduje odrzucenie wniosku jako niespełniającego wymogów uchwały, o której mowa powyżej!

II. Termin i warunki realizacji zadań

- zadania winny być zrealizowane w roku 2022 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy określone zostaną w umowie,
- zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku,
- **dotacja może być przeznaczona na:**
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) finansowanie lub dofinansowanie kosztów związanych z organizacją lub uczestnictwem w zawodach sportowych,
 - 4) finansowanie lub dofinansowanie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) organizowanie ogólnodostępnych zajęć i masowych imprez sportowych,
 - 6) finansowanie lub dofinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - 7) pokrycie kosztów związanych z obsługą księgową zadania.

- **dotacja nie może zostać przeznaczona na:**

- 1) stypendia lub wynagrodzenia zawodników i działaczy klubu sportowego,
- 2) opłacanie kar, mandatów i innych sankcji nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty poniesione przez wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

III. Zasady składania wniosków

1. Ocenie podlegają wnioski wypełnione w sposób czytelny.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - imienną listę zawodników, jeśli dotyczy¹,
 - imienną listę trenerów lub innych osób prowadzących zajęcia sportowe¹,
 - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania bierze udział partner),
 - statut stowarzyszenia / klubu sportowego (w przypadku gdy wnioskodawca po raz pierwszy ubiega się o dotację z budżetu gminy Sulechów),
 - oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
2. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją: „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osoby / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Osoby uprawnione, które nie posiadają pieczętek winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji.
4. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż 1 wniosku dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. Należy wówczas w pozostałych ofertach wskazać wniosek (podać nazwę zadania), w którym znajdują się wymagane dokumenty.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków

1. Wnioski złożone w terminie sprawdza pod względem formalnym komisja powołana przez Burmistrza Sulechowa odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja przedstawia Burmistrzowi Sulechowa opinię nt. wszystkich złożonych wniosków.
3. **Wnioski zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie do 7 dni od otrzymania powiadomienia (w formie telefonicznej, e-mailowej lub pisemnej), złożone na innych drukach niż wskazane w rozdziale VIII ust. 2, złożone po terminie oraz te, które nie otrzymały minimalnej liczby punktów, zostaną odrzucone.**
4. Uzupełnianie braków formalnych nie powoduje wstrzymania prac komisji.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosków bierze się pod uwagę:
 - 1) znaczenie przedsięwzięcia dla realizacji celu publicznego wskazanego w §2 ust. 1 uchwały (im więcej uzasadnionych celów, tym wyższa punktacja; brak wskazania we wniosku co najmniej jednego celu skutkuje przyznaniem „0” pkt)*,
 - 2) znaczenie zadania dla rozwoju sportu na terenie gminy (popularność dyscypliny, wykorzystanie istniejącej bazy sportowej)*,

¹ Z zastosowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

- 3) wkład własny wnioskodawcy (finansowy i osobowy), wynoszący nie mniej niż 15 % wnioskowanej dotacji (im większy wkład własny, tym wyższa punktacja)^{2*},
- 4) rodzaj i celowość kosztów realizacji zadania (wydatki muszą mieć uzasadnienie w danej dyscyplinie)*,
- 5) możliwość realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę (np. doświadczenie w realizacji podobnych zadań)*,
- 6) dotychczasową współpracę z gminą Sulechów (m.in. terminowość realizacji zadań i składania rozliczeń)*,
- 7) wysokość zaplanowanych w budżecie gminy Sulechów środków przeznaczonych na zadania z zakresu kultury fizycznej,
- 8) dodatkowo punktowana jest liczba uczestników i adresatów zadania, a także spójność celu zadania z niniejszym ogłoszeniem oraz przedstawionymi we wniosku harmonogramem i kosztorysem*.

* Skala ocen wynosi od 0 do 5, gdzie 0 jest wartością najniższą, a 5 – najwyższą.

6. **Z uwagi na dbałość o jakość wykonywanego zadania minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnej oceny wynosi 18. Wnioski podmiotów, które zostały ocenione niżej zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów ogłoszenia.**
7. W przypadku złożenia przez kilka podmiotów wniosków na jedno zadanie o wyborze decyduje liczba uzyskanych punktów oraz wysokość wnioskowanych i przeznaczonych na zadanie środków finansowych. Jeżeli oferenci wnioskują łącznie o kwotę nieprzekraczającą sumy przewidzianej w ogłoszeniu, a proponowane przez nich zadania gwarantują ich wysoką jakość, Burmistrz Sulechowa może podjąć decyzję o podziale środków na zadanie i przyznaniu dotacji kilku podmiotom.
8. Burmistrz Sulechowa w terminie do 14 lutego 2022 r. dokonuje ostatecznego wyboru zadań zleconych do wykonania, a od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

V. Rodzaje zadań, które zostaną zlecone do wykonania w roku 2022

1. Na wykonanie zadań realizowanych dłużej niż dziewięć miesięcy w roku, polegających na stałym szkoleniu i udziale zawodników w rozgrywkach ligowych (np. w akrobatyce, strzelectwie, piłce nożnej, siatkowej, w uczniowskich klubach sportowych), przeznaczają się łącznie 320 000 zł (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych). W tej kwocie planuje się wykonanie co najmniej dwunastu zadań z zakresu sportu. Wnioskodawca zobowiązany jest do szczegółowego uzasadnienia wnioskowanej kwoty, opisu charakteru zadania i osiągnięć klubu, z podaniem klasy rozgrywek oraz liczby zawodników zaangażowanych do realizacji zadania. Brak uzasadnienia powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn merytorycznych.
2. Na wykonanie zadań, których wykonanie trwa krócej niż dziewięć miesięcy (turniejów łuczniczych, szachowych, biegów, mistrzostw pływackich, wędkarskich itp.), a także o charakterze rekreacyjnym, nie ligowym, przeznaczają się łącznie 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych). W tej kwocie planuje się realizację co najmniej dwunastu zadań z zakresu sportu. Wnioskodawca zobowiązany jest do szczegółowego uzasadnienia wnioskowanej kwoty, opisu charakteru zadania, osiągnięć klubu i podania przewidywanej liczby zawodników / uczestników wydarzenia. Brak uzasadnienia powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn merytorycznych. Przyjmuje się zasadę, że jednodniowe wydarzenia sportowe

² Wkład własny stanowi udział finansowy i osobowy wnioskodawcy w realizacji zadania. Wartość wkładu osobowego oblicza się na podstawie pracy społecznej członków klubu, roboczogodzin wolontariuszy itp. We wniosku należy wskazać sposób kalkulacji wkładu osobowego, a rozliczyć na zasadach ogólnych w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.

mogą zostać dofinansowane w kwocie nie wyższej niż 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)*.

*W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od powiadomienia (w formie e-mailowej lub telefonicznej) do dostarczenia do Wydziału Współpracy i Promocji Gminy zaktualizowanego kosztorysu, a jeśli zaistnieje taka potrzeba – również harmonogramu zadania. Wnioskodawca może także zrezygnować z wykonania zadania, o czym powinien poinformować bez zbędnej zwłoki Burmistrza Sulechowa.

3. Informacje o zadaniach publicznych z zakresu sportu zrealizowanych w roku poprzednim i bieżącym oraz związanych z nimi kosztami znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej:
<http://www.bip.sulechow.pl/bipkod/019/001>
<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/20313472>
<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/23075343>
<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/25934599>

VI. Termin składania wniosków

1. Wnioski w zamkniętych kopertach z adnotacją „Nabór wniosków na zadania z zakresu sportu” należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów: Plac Ratuszowy 6, **w terminie do 18 stycznia 2022 r. do godz. 15¹⁵** (decyduje data wpływu).
2. Ogłoszenie wyników następuje po rozpatrzeniu i ewentualnym uzupełnieniu wszystkich wniosków.
3. Wyniki wyboru zadań do realizacji opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.sulechow.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: www.sulechow.pl w terminie **do 21 lutego 2022 r.**

VII. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania

1. Realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania. Wnioskodawcy zobowiązani są tym samym do zabezpieczenia pieniężnego wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania.
2. Wnioski, według wzoru określonego w uchwale, mogą składać stowarzyszenia i kluby sportowe działające w gminie Sulechów.
3. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem zapisów § 6 uchwały.
4. Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy:
 - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego we wniosku,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
5. **Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę Sulechów.**
6. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Sulechów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

7. Wnioskodawca obowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a gminą Sulechów.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Kwoty mogą ulec zmianie gdy:
 - zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
 - złożony wniosek nie uzyskał akceptacji Burmistrza Sulechowa,
 - zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania naboru, w tym z uwagi na sytuację epidemiczną w kraju.
2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na wykonanie zadania z zakresu sportu, stanowiący załącznik do uchwały, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.sulechow.pl, w zakładkach: *Organizacje pozarządowe: Wzory: Sport* oraz w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pokój 203.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

W zakresie związanym z niniejszym naborem wniosków na wsparcie realizacji celu publicznego z zakresu sportu w roku 2022, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wnioskodawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane. Ponadto oferent, składając wniosek, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia procedury naboru wniosków na wsparcie realizacji celu publicznego z zakresu sportu w roku 2022.

Burmistrz Sulechowa
/-/ Wojciech Sołtys