

Burmistrz Sulechowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2021 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

Podmioty składające oferty w niniejszym konkursie powinny w swoich działaniach uwzględnić sytuację epidemiczną w kraju i wykonywanie zadań w plenerze lub on-line z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa

I. Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

1. Na wykonanie zadań z obszaru **turystyki i krajoznawstwa** planuje się przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości **4000 zł**. W roku 2020 na zadania z tego zakresu przekazano 11 600 zł.

W roku 2021 priorytetowo traktowane będą:

- przeprawy przez rzekę Odrę (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 4000 zł).

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

2. Na wykonanie zadań z rodzaju **porządku i bezpieczeństwa publicznego** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **5500 zł**. W roku 2020 na zadania z tego zakresu przekazano 11090 zł.

W roku 2021 priorytetowo traktowane będą:

- upowszechnianie i wspieranie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego mieszkańców, z uwzględnieniem działań na rzecz walki z pandemią (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 5500 zł).

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

3. Na wykonanie zadań z rodzaju **oświaty i wychowania** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **18 870 zł**. W roku 2020 na zadania z tego zakresu przekazano 34 870 zł. W roku 2021 priorytetowo traktowane będą:
- zadanie plenerowe o charakterze informacyjno-edukacyjnym na temat powstania wielkopolskiego (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 3000 zł),
 - promowanie edukacyjnych działań i przedsięwzięć ekologicznych i związanych z ochroną środowiska (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 2000 zł),
 - inne działania, w tym plenerowe, o charakterze edukacyjnym (warsztaty, konkursy; zajęcia dodatkowe dla dzieci i młodzieży – na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 13 870 zł).

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

4. Na wykonanie zadań z rodzaju **ochrony i promocji zdrowia** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **30 430 zł**. W roku 2020 na zadania z tego zakresu przekazano 30 430 zł. W roku 2021 priorytetowo traktowane będą:
- promowanie zdrowia i zachowań prozdrowotnych oraz poprawa stanu psychicznego dzieci i młodzieży z uwzględnieniem działań na rzecz walki z pandemią (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 5130 zł),
 - wspieranie rehabilitacji fizycznej lub psychicznej osób niepełnosprawnych w formie hipoterapii (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 5000 zł),
 - poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 8000 zł),
 - wspieranie profilaktyki nowotworowej i rehabilitacji osób po mastektomii (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 12300 zł).

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

5. Na wykonanie zadań z rodzaju **kultury i ochrony dziedzictwa narodowego** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **43 000 zł**. W roku 2020 na zadania z tego zakresu przekazano 44 000 zł.

W roku 2021 priorytetowo traktowane będą:

- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego (prowadzenie cyklu warsztatów i zajęć teatralnych oraz koncertów plenerowych dla mieszkańców gminy – na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 11 500 zł),
- wspieranie wszelkich form edukacji związanych z podtrzymywaniem tradycji narodowych (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 8000 zł),
- działania wspomagające wspólnoty lokalne: warsztaty, spotkania, pikniki, z zastrzeżeniem, że jednodniowe wydarzenia mogą uzyskać wsparcie w maksymalnej wysokości do 3 500 zł (na realizację takich zadań planuje się przeznaczyć łącznie 23 500 zł).

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

II. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Sulechowa,
- zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,
- wygra więcej niż jedna oferta, a wnioskowane dotacje przekroczą wysokość środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Sulechów.

III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania

1. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania, tym samym **oferent zobowiązany jest do zapewnienia finansowego wkładu własnego**.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej ustawą.

4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy.
6. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
7. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania należy opisać, ale nie wyceniać. Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.
8. Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Przed zawarciem umowy wyłoniony podmiot może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów (m.in. aktualnego wyciągu z właściwego rejestru – w przypadku gdy jest to wykaz inny niż Krajowy Rejestr Sądowy lub zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana albo do przedłożenia statutu – w przypadku ubiegania się po raz pierwszy o dotację z budżetu Gminy Sulechów).
10. **Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Sulechów.**
11. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia, na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Sulechów, oryginałów dokumentów

(faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2021 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania i poniesienia wydatków określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. **Przyjmując zadanie publiczne do realizacji, wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania (zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, jak również do stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.**
4. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
 - a. zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza muszą zostać określone w porozumieniu zawartym zgodnie z przepisami ustawy,
 - b. wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - c. rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia/rozliczenia, potwierdzającego wykonanie pracy społecznej z podaniem zakresu, liczby godzin oraz wyceny.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a Gminą Sulechów.
6. Na podstawie umowy dopuszczone zostanie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w zakresie nie większym niż 10 %.

V. Termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” należy składać w Urzędzie Miejskim Sulechów (adres: Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów), **w terminie do 26 lutego 2021 r. do godz. 14³⁰** (decyduje data wpływu).
2. **Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w rozdziale III pkt 4 lub złożone po terminie zostaną odrzucone.**
3. Oferty powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Osoby uprawnione, które nie posiadają pieczętek winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana ewentualna dotacja.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulechowa odrębnym zarządzeniem.
2. Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty określa § 13 uchwały nr 0007.264.2020 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 20 października 2020 r. w sprawie programu współpracy Gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r. poz. 2440).
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych (np. podpisów i błędów rachunkowych) w terminie do 3 dni roboczych od wezwania oferenta (przyjmuje się formę wezwania także telefoniczną lub e-mailową).
4. **Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.**
5. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta*,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania*,

- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację*,
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania*,
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną*,
- 6) sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków*,
- 7) spójność celu zadania z niniejszym ogłoszeniem oraz przedstawionymi we wniosku harmonogramem i kosztorysem*.
- 8) dodatkowo punktowana jest liczba uczestników i adresatów zadania *.

*** Skala ocen wynosi od 0 do 5, gdzie 0 jest wartością najniższą, a 5 – najwyższą.**

Im wyższy wkład finansowy własny, osobowy, liczba odbiorców, tym wyższa punktacja.

Konieczność korekty kalkulacji kosztów i źródeł finansowania zadania powoduje obniżenie wartości zadania.

6. Ocena komisji przekazywana jest Burmistrzowi Sulechowa, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.
7. **Z uwagi na dbałość o jakość wykonywanego zadania minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnej oceny wynosi 18. Wnioski ocenione niżej zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów ogłoszenia.**
8. Termin wyboru ofert wyznacza się do 26 marca 2021 r.

VII. Informacje o zrealizowanych w roku 2020 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej:
<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/23075343>.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.sulechow.pl, w zakładkach: *Organizacje pozarządowe, Wzory* oraz w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pokój 203.

2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.sulechow.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: www.sulechow.pl w terminie do 31 marca 2021 r.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

W zakresie związanym z niniejszym otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wnioskodawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. Ponadto wnioskodawca, składając ofertę, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), w celach przeprowadzenia procedury na wykonanie w roku 2019 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Burmistrz Sulechowa

/-/ Wojciech Sołtys

Wywieszono na tablicy ogłoszeń 4 lutego 2021 r.
Opublikowano na stronie internetowej 4 lutego 2021 r.