

Nr rej. 170150-53-K026-Pt/20

URZĄD SULECHÓW	1842/1	RGOK	OR
B	WPLYNEŁO SEKRETARIAT		SK
ZB			ZP
AZ	I. zał. 10.09.2020	IZD	
PU			ZPB
OPS	podpis (piz)	podpis sekret	GKR
SAW	USCISO	BR	RP
PI	SM	PR	OS

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 97077077000000

NIP: 9730731726

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

inspektor pracy - Natalia Pruciak-Szuda

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI SULECHÓW

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

66-100 SULECHÓW, PL. RATUSZOWY 6

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Magdalena Klucznik

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Zastępca Burmistrza

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 08.03.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.03.2020

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

10.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 95, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 12,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 1,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 83, w tym kobiet: 59, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 7,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 15.06.2018

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Urząd Miasta w Sulechowie jest jednostką samorządu terytorialnego. W trakcie kontroli inspektor pracy nie dostarczył upoważnienia do kontroli, gdyż do kontrolowanej jednostki nie mają zastosowania przepisy ustawy o Prawie przedsiębiorców. Kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej nr 219/19. W placówce nie funkcjonują organizacje związkowe oraz społeczny inspektor pracy. W toku kontroli udostępniono książkę kontroli, w której dokonano stosownego wpisu.

2.1 Działania podejmowane przez pracodawcę w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

W związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa w toku kontroli okazano zarządzenie nr 120.21.2020 Burmistrza Sulechowa z dnia 24 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowych ograniczeń w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego Sulechów w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii. Zarządzenie stanowi zał. nr 1 do prot. kontroli. Częścią składową zarządzenia jest regulamin obsługi bezpośredniej interesantów Urzędu Miejskiego Sulechów.

2.1.1 Organizacja stanowisk pracy

Organizacja stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Sulechowie w każdym z pomieszczeń uwzględnienia zachowanie wymaganej odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy. Przed wejściem do pomieszczeń instytucji znajdują się informacje o konieczności zachowania dystansu społecznego oraz o możliwości przebywania w danym pomieszczeniu jednego interesanta w danym czasie.

2.1.2. Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

W dniu kontroli tj. 01.09.2020 r. wszyscy pracownicy instytucji wyposażeni byli w maski zakrywające nos i usta, przyłbice oraz rękawiczki ochronne. W pomieszczeniach pracy pracownikom Urzędu zapewniono również środki dezynfekujące (na bazie alkoholu). Ww. środki ochrony są dostępne dla pracowników bez ograniczeń. Znajdują się w magazynie Urzędu Miejskiego i wydawane są przez pracownik wydziału organizacyjno – administracyjnego.

W dniu 01.09.2020 r. w trakcie oględzin ustalono, że w pomieszczeniach instytucji, w których pracownicy Urzędu mają bezpośredni kontakt z interesantami (na podstawie oświadczenia Sekretarz Urzędu Miasta w Sulechowie Magdaleny Klucznik) zapewniono przegrody z plexi. Pracodawca przedstawił do kontroli Zarządzenie nr 120.21.2020 Burmistrza Sulechowa z dnia 24.08.2020, w sprawie czasowych ograniczeń w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego Sulechów w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii. Załącznikiem do zarządzenia jest Regulamin obsługi bezpośredniej interesantów Urzędu Miejskiego Sulechów. W obiekcie wyznaczono następujące punkty bezpośredniej obsługi interesantów: pokoje: 001,003,109, 110, 118, 119, 120, 121, 201, 204, 207A, 207b, 211, 213, 217

2.1.3. Obsługa interesantów/klientów/osób trzecich

Osoby z zewnątrz mają obowiązek wskazania nr tel. do kontaktu, noszenia maseczki zakrywającej nos i usta oraz zachowanie bezpiecznej odległości. Po wejściu do Urzędu znajduje się pracownik zapewniający środki do dezynfekcji rąk wyposażony w rękawice i przyłbicę oraz maseczkę. W pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Sulechowie wprowadzono ograniczenie liczby przebywających petentów– w jednym pomieszczeniu w danej chwili jednocześnie może przebywać jeden petent (o czym informują tablice informacyjne znajdujące się na drzwiach przed określonymi pokojami). Ponadto na każdym piętrze Urzędu Miasta interesantom/klientom/osobom trzecim zapewniono środki do dezynfekcji rąk. Urząd Miasta zapewnia także interesantom oraz osobom z zewnątrz rękawiczki ochronne oraz maski zakrywające nos i usta, w sytuacji gdyby interesanci ww. środków ochrony nie posiadali.

2.1.4. Ocena ryzyka zawodowego

W toku kontroli, na podstawie pisemnego oświadczenia Sekretarz Gminy Magdaleny Klucznik ustalono, że w Urzędzie Miasta dokonano oceny ryzyka zawodowego i udokumentowano ocenę ryzyka na wszystkich stanowiskach pracy. Na podstawie okazanych dokumentów ustalono, że zaktualizowano oceny ryzyka zawodowego na ww. stanowiskach pracy o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2.

2.1.5. Praca zdalna

Na dzień rozpoczęcia kontroli, tj. 01.09.2020 r. w Urzędzie Miasta w Sulechowie nie wprowadzono rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej przez zatrudnionych pracowników Urzędu.

3. W czasie kontroli wydano: 0

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. oświadczenie z dnia 10.09.2020

Załącznik nr 2. zarządzenie dot. covid oraz regulamin

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Zielona Góra, dnia 10.09.2020

INSPEKTOR PRACY

Natalia Pruciak-Szuda

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 10.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Magdalena Klucznik

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY

Natalia Pruciak-Szuda

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Sulechów, 10.08.2020
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[NPS]