## **ZARZĄDZENIE NR 0050.97.2020**

**Burmistrza Sulechowa**

## z dnia 30 czerwca 2020 roku

**w sprawie zasad dotyczących przyznawania patronatu Burmistrza Sulechowa**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) **zarządza się, co następuje**:

**§1.**Wprowadza się:

1. regulamin przyznawania patronatu Burmistrza Sulechowa, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. przykładowy formularz wniosku o przyznanie patronatu Burmistrza Sulechowa, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§2. 1.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego Sulechów.

**2.** Zobowiązuję kierowników do zapoznania z treścią regulaminu podległych im pracowników.

**3**. Zobowiązuję kierowników do przestrzegania zasad regulaminu.

**§3**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§4.** Traci moc zarządzenie nr 0050.114.2015 Burmistrza Sulechowa z dnia 19 czerwca 2015 roku w sprawie zasad dotyczących przyznawania patronatu Burmistrza Sulechowa.

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 0050.97.2020

Burmistrza Sulechowa

z dnia 30 czerwca 2020 r.

### Regulamin przyznawania patronatu Burmistrza Sulechowa

**§ 1.** Patronat Burmistrza Sulechowa jest wyróżnieniem podkreślającym rangę przedsięwzięć, które w znacznym stopniu przyczyniają się do promocji gminy Sulechów, integracji jej mieszkańców, rozwoju inicjatyw społecznych, kulturalnych, naukowych, gospodarczych i sportowych korzystnych dla wizerunku gminy Sulechów i jej mieszkańców.

**§ 2. 1.** Przyznawanie patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ani też osobistego udziału Burmistrza Sulechowa w imprezie.

**2.** W ramach patronatu mogą zostać ufundowane drobne nagrody, gadżety, materiały promujące dane wydarzenie lub przedsięwzięcie. Burmistrz nie funduje nagród, gadżetów, materiałów, firmom lub instytucjom, które zajmują się działalnością zarobkową.

**§ 3. 1.** Organizatorzy wydarzenia lub przedsięwzięcia występują z pismem lub wnioskiem do Burmistrza Sulechowa o przyznanie patronatu. Przykładowy wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia i dostępny jest w postaci formularza na stronie internetowej [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl).

**2.** Wniosek lub pismo o przyznanie patronatu składa się nie później niż na 14 dni przed dniem wydarzenia lub przedsięwzięcia. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego Sulechów.

**§ 4. 1.** Burmistrz Sulechowa może odmówić dalszego rozpatrywania wniosku ze względu na niespełnienie przez organizatora wymogów proceduralnych określonych niniejszym regulaminem.

**2.** Rozpatrując wniosek, ocenia się m.in.:

1. czy wydarzenie lub przedsięwzięcie spełnia wymagania określone w § 1 regulaminu;
2. czy cel wydarzenia lub przedsięwzięcia uzasadnia zaangażowanie autorytetu Burmistrza Sulechowa.

**3.** Burmistrz Sulechowa może zwrócić się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, a także przedstawić organizatorowi warunki, po spełnieniu których możliwe byłoby przyznanie patronatu.

**§ 5.** Burmistrz Sulechowa zawiadamia organizatora o przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

2. Odmowa przyznania patronatu jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

**§ 6. 1.**Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia informuje współorganizatorów i uczestników o przyznanym patronacie.

**2.** Organizator wydarzenia umieszcza informację o przyznanym patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych, wywiadach i notatkach prasowych, na stronach internetowych i w mediach społecznościowych związanych z realizacją przedmiotowego wydarzenia lub przedsięwzięcia.

**3.** Podczas trwania wydarzenia lub przedsięwzięcia organizator umieszcza w widocznym miejscu czytelne znaki promocyjne gminy Sulechów w postaci herbu lub logo gminy wraz z nazwą Sulechowa oraz informuje uczestników wydarzenia i media o przyznanym patronacie.

**§ 7. 1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Sulechowa może odebrać przyznany uprzednio patronat.

**2.** O odebraniu patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

**3.** Odebranie patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji
z używania przyznanego patronatu.

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 0050.97.2020

Burmistrza Sulechowa

z dnia 30 czerwca 2020 r.

(Przykładowy formularz wniosku o przyznanie patronatu Burmistrza Sulechowa)

**Burmistrz Sulechowa**

**Urząd Miejski Sulechów**

**Plac Ratuszowy 6**

**66-100 Sulechów**

Wniosek o przyznanie patronatu Burmistrza Sulechowa

|  |  |
| --- | --- |
| **organizator** | Nazwa/imię i nazwisko: ..............................................................................................................................................................................................................................................adres: ..............................................................................................................................................................................................................................................telefon/fax: .......................................................................................................................e-mail: .......................................................................................................................strona www: .......................................................................................................................nr identyfikacyjny (NIP/REGON lub KRS) ....................................................................................................................... |
| **krótka charakterystyka organizatora/ów** |  |
| **nazwa wydarzenia/przedsięwzięcia** |  |
| **termin i miejsce****realizacji** |  |
| **grupa docelowa, odbiorcy**  |  |
| **program wydarzenia/przedsięwzięcia** |  |
| **osoba odpowiedzialna/do kontaktu** | Imię i nazwisko: .......................................................................................................................e-mail: .......................................................................................................................telefon/fax: .......................................................................................................................adres: ....................................................................................................................... |
| **zaplanowane sposoby promocji wydarzenia/przedsięwzięcia** |  |
| **informacje dodatkowe** |  |
| **inne osoby/instytucje, do których zwrócono się z prośbą o patronat** |  |

pieczęć/podpis wnioskodawcy

…………………………………

ZAŁĄCZNIKI:

1. projekt materiałów informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia (np. zaproszenie, plakat, folder itp.)
2. .......................................................................................................................