

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Gminy Sulechów
68-100 SULECHÓW, ul. Jana Pawła II 52
tel (68) 455 30 40 NIP 973-080-68-03

Sulechów 15.07.2019 r.

URZĄD MIEJSKI Nr SULECHÓW	16930	ESOK	OR
B	WPLYNĘŁO		X
ZB	KANCELARIA OGÓLNA		ZP
AZ	zał. 16. 07. 2019		IZD
PU			ZPB
OPS	podpis przyj.	podpis dekret	GKR
SG	AW	USC	SO BR RP PI SM PR OS

p. m. Potula
19/07/19

Burmistrz Sulechowa

Biblioteka Publiczna Gminy Sulechów przekazuje informację z realizacji budżetu za I półrocze 2019 roku.

Z poważaniem:

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
Gminy Sulechów
Teresa Zawalna
mgr Teresa Zawalna

INFORMACJA Z REALIZACJI BUDŻETU
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY SULECHÓW
ZA I PÓŁROCZE 2019 R.

I. STATUS BIBLIOTEKI

Biblioteka Publiczna Gminy Sulechów od 1 stycznia 2005 r. działa jako samodzielna samorządowa instytucja kultury. Biblioteka posiada osobowość prawną i statut nadany przez Radę Miejską w Sulechowie.

Uchwałą Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2008 r. w Statucie Biblioteki wprowadzono następujące zmiany:

- od 1 stycznia 2009 r. obsługę finansowo-księgową prowadzi Główna Księgowa zatrudniona w Bibliotece na umowę o pracę na 1/4 etatu.
- Biblioteka Publiczna Gminy Sulechów może używać skróconej nazwy o brzmieniu BPGS.

Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 7 listopada 2013 r. w Statucie Biblioteki wprowadzono następujące zmiany:

- podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, uwzględniający wysokość rocznej dotacji organizatora.

II. SIEĆ BIBLIOTECZNA:

1. Biblioteka Publiczna Gminy Sulechów z siedzibą w Sulechowie:

- Oddział dla Dzieci – Wypożyczalnia i Czytelnia
- Oddział dla Dorosłych – Wypożyczalnia i Czytelnia, Dział Pedagogiczny
- Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów.

Lokal użytkowy na potrzeby Biblioteki w Sulechowie administrowany jest przez Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Sulechowie. Biblioteka w Sulechowie dla czytelników czynna jest przez sześć dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku od godz.10.00 do godz.18.00, w sobotę od godz.8.00 do 14.00, w lipcu i sierpniu od godz. 8.00 do godz.16.00 bez sobót.

2. 5 filii bibliotecznych:

- **Brody** – Biblioteka Publiczno-Szkolna
- **Cigacice** – Biblioteka Publiczno-Szkolna
- **Pomorsko** – Biblioteka Publiczno-Szkolna
- **Kalsk** – Biblioteka Publiczno-Szkolna
- **Kije** – Biblioteka Publiczna i Szkolna

Nadzór nad filiami sprawuje Biblioteka Główna w Sulechowie:

- zatrudnia pracowników
- sprawuje nadzór nad prawidłowym działaniem bibliotek
- kupuje i opracowuje zbiory
- przeprowadza kontrole zbiorów bibliotecznych
- przeprowadza drobne remonty w pomieszczeniach bibliotecznych
- sprawuje nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji bibliotecznej.

Biblioteki publiczno – szkolne swoje siedziby mają w szkołach.

Filie biblioteczne przynajmniej przez 2 dni w tygodniu czynne są do godz.18.00.

W filiach bibliotecznych pracownicy pracują w ramach ½ etatu (20 godzin tygodniowo).

W bibliotekach publiczno – szkolnych zachowano rozdzielność księgozbiorów publicznych i szkolnych. Biblioteki funkcjonują na mocy zawartych porozumień pomiędzy dyrektorami szkół i dyrektorem biblioteki.

**III. PRZEBIEG WYKONANIA PLANÓW FINANSOWYCH BIBLIOTEKI
ZA I PÓŁROCZE 2019 ROKU**

**1. Plan i wykonanie przychodów z uwzględnieniem źródeł
i wysokości dotacji z budżetu gminy:**

Plan przychodów			Wykonanie przychodów			% wykonania przychodów
Ogółem	W tym dot. Gminy	Własne	Ogółem	W tym dot. Gminy	Własne	
1	2	3	4	5	6	7
738.825,36	728.825,00	10.000,36	362.905,75	360.000,00	2.905,75	49,1

Przychody:	Plan	Wykonanie	% wykon.
• Dotacja Gminy	728.825,00	360.000,00	49,4
• Przychody własne	10.000,36	2905,75	29,0
w tym Dyskusyjne Kluby Książki		200,00	
	738.825,36	362.905,75	49,1

Biblioteka uzyskuje przychody własne z : usług ksero, laminacji, bindowania, faksowania, kar za przetrzymanie i zagubienie książek. Uzyskane przychody przeznaczamy na zakup książek zagubionych przez czytelników ,zakup nowości wydawniczych oraz nagród na konkursy organizowane w bibliotece.

2. Plan i wykonanie kosztów z podziałem na rodzaj wykonywanych usług :

Plan i wykonanie kosztów		% wykonania kosztów
Plan	Wykonanie	
1	2	3
738.825,36	354.817,75	48,0

Wykonanie kosztów:

• wynagrodzenia	239.272,99
• bezosobowy fundusz płac	3.029,00
• pochodne od wynagrodzeń	44.408,29
• fundusz socjalny	11.562,62
• zakup materiałów i wyposażenia	3.149,42
• zakup energii, woda, ścieki	14.906,25
• usługi telefoniczne i pocztowe	1.790,09
• zakup usług pozostałych , internet, dostęp internetowy do e-booków	16.058,71
• ubezpieczenia	851,00
• zakup książek i audibooków	17.491,57
• zakup czasopism	595,31
• usługi remontowe, konserwacyjne, serwisy	1.680,00
• pozostałe koszty operacyjne (opłaty bankowe)	22,50

Razem:

354.817,75

3. Plan finansowy za I półrocze 2019 r.

Rodzaj usług	Plan i wykonanie przychodów				Plan i wykonanie kosztów	% wykonania przychodów	% wykonania kosztów
	Ogółem		z tego				
			dotacja gminy	inne przychody			
1	2		3	4	5	6	7
9152 A	Plan	738.825,36	728.825,00	10.000,36	738.825,36	49,1	48,0
	Wykonanie	362.905,75	360.000,00	2.905,75	354.817,75		

4. Stan należności : 0,00

5. Stan zobowiązań: 0,00

w tym wymagalnych: 0,00

6. Stan środków na rachunku bankowym : 30.976,76

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
Gminy Sulichów
[Signature]
mgr Teresa Zawalna