

UCHWAŁA NR 0007.116.2019
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 18 czerwca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok

Na podstawie art. 5a, art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Sulechów w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok”.

2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Sulechów na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań własnych Gminy Sulechów.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie budżet Gminy Sulechów na 2020 rok w części przeznaczony na zadania zgłoszone przez mieszkańców, w kwocie 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych).

§ 3. Sposób i tryb zgłaszania zadań określają Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok określa harmonogram konsultacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wzór formularza zgłoszeniowego zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wzór kart do głosowania w konsultacjach w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wzór protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Sulechowie

Izabela Wojewoda

Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W celu zwiększenia udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz mając na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej i chęć stworzenia warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego określa się sposób i tryb tworzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok.

2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Sulechów na 2020 rok w kwocie 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych) na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań stanowiących zadania własne Gminy Sulechów, zwane dalej „zadaniami”.

3. Propozycje zadań zgłaszanych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok obejmują dwie kategorie zadań, z wyłączeniem zadań na rzecz gminnych placówek oświatowych:

- 1) zadania małe, których koszt nie przekracza 20.000 zł brutto,
- 2) zadania duże, których koszt jest wyższy niż 20.000 zł brutto.

Zadania duże mogą być tylko zadaniami inwestycyjnymi.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę 100.000 zł brutto na zadania małe oraz kwotę 100.000 zł brutto na zadania duże. W przypadku, gdy złożone propozycje zadań nie wyczerpują łącznie kwoty przeznaczonej na zadania małe lub duże, niewykorzystana w ramach danej kategorii zadań kwota może być przeznaczona na realizację zadań w drugiej z tych kategorii (małych lub dużych).

5. Zadania przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego powinny być możliwe do realizacji w ciągu roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku. Powyższe nie wyłącza możliwości umieszczenia poszczególnych zadań w wykazie, o którym mowa w art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 869).

Rozdział 2

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 2. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Sulechów.

2. Jedna osoba może złożyć maksymalnie trzy propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

3. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie, co najmniej 10 mieszkańców Gminy Sulechów w przypadku zadań małych, oraz co najmniej 20 mieszkańców Gminy Sulechów w przypadku zadań dużych.

4. Zgłoszone zadania inwestycyjne muszą być realizowane wyłącznie na terenach, stanowiących własność Gminy Sulechów, należących do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Sulechów, bądź na terenach, do których Gmina Sulechów posiada inny tytuł prawny, umożliwiający realizację zadania inwestycyjnego.

5. Zgłaszanym zadaniem może być inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do pozytywnego rozwoju Gminy Sulechów. Inicjatywą obywatelską mogą być objęte zadania inwestycyjne polegające na budowie lub modernizacji elementu infrastruktury gminnej bądź zakupie inwestycyjnym, o wartości wyższej niż 10.000 zł brutto.

6. Formularz zgłoszenia zadania udostępnia się zainteresowanym na stronie internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl , a także – w wersji papierowej – w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów w godzinach pracy Urzędu, oraz u sołtysów sołectw Gminy Sulechów.

7. Wypełniony formularz zgłoszenia należy w wersji papierowej przesłać na adres Urzędu Miejskiego Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, z dopiskiem: „Budżet Obywatelski 2020” lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów.

8. Formularz zgłoszenia powinien być wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Sulechowie w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały. W przypadku wysłania formularza zgłoszenia pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Rozdział 3

Weryfikacja zadań

§ 3. 1. Burmistrz Sulechowa powołuje komisję, w skład której wchodzi: czterech przedstawicieli Rady Miejskiej w Sulechowie, czterech przedstawicieli Burmistrza Sulechowa, dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja przeprowadza analizę zgłoszonych zadań na formularzu, zgodnie z zał. nr 3, pod względem formalnym.

3. Formularze zgłoszenia złożone po upływie terminu wskazanego w załączniku nr 2 do uchwały lub przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku, gdy formularz zgłoszenia nie spełnia warunków formalnych, w szczególności nie jest w całości wypełniony, Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków zgłoszenia w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania, a w przypadku, gdy brak polega na niepodaniu adresu wnioskodawcy, pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia. Nieuzupełnienie zgłoszenia w określonym wyżej terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

5. Propozycje zadań spełniających warunki formalne, złożone w terminie przez mieszkańców, Komisja poddaje analizie merytorycznej, a także pod względem ich technicznej wykonalności tj. oszacowany koszt realizacji projektu, lokalizacja, wykonalność w danym roku budżetowym.

6. Zweryfikowane pod względem formalnym propozycje zadań inwestycyjnych podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów:

- 1) zgodności zadania z kompetencjami gminy,
- 2) możliwość realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2020 roku,
- 3) rzeczywistego kosztu realizacji, tj. w przypadku kalkulacji danego zadania należy wziąć pod uwagę koszty poniesione na realizację całego projektu, m.in. opracowanie dokumentacji projektowej, wykonawstwo, wydatki związane z uzyskaniem pozwoleń, zezwoleń na budowę itp.,
- 4) zgodność szacunkowych kosztów realizacji, określonych w propozycji zadania, z rzeczywistymi kosztami realizacji zadania,
- 5) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które wybrane zadanie będzie generować w przyszłości.

7. Komisja może wezwać wnioskodawcę do uszczegółowienia zgłoszenia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących zadania inwestycyjnego w terminie 5 dni od dnia wezwania. W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę w terminie pisma obejmującego uszczegółowienie zgłoszenia lub dodatkowe wyjaśnienia, Komisja ocenia wnioski w oparciu o jego pierwotną treść.

8. Komisja uprawniona jest do weryfikacji kosztów realizacji zadań deklarowanych w zgłoszonych propozycjach.

9. Komisja prowadzi ewidencję formularzy zgłoszeniowych z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

10. Komisja sporządza ostateczną listę propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4, umieszczając na niej projekty, które – według oceny Komisji – spełniają wszystkie kryteria określone w § 3 ust. 6 niniejszego załącznika, w terminie ustalonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały. Koszty realizacji zadań podlegających umieszczeniu na liście Komisja określa samodzielnie, chyba że koszty zadeklarowane w propozycji zadania nie budzą istotnych zastrzeżeń.

11. Ostateczna lista propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4 oraz lista nieuwzględnionych propozycji zadań publikowana jest na stronie internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl.

12. W przypadku odrzucenia przez komisję zgłoszonego zadania, decyzja taka musi być podjęta przez większość członków Komisji (co najmniej sześć z dziesięciu osób Komisji), a wnioskodawcy przysługuje wówczas odwołanie od tej decyzji do Burmistrza Sulechowa. Odwołanie składa się w terminie 5 dni od otrzymania decyzji Komisji o odrzuceniu wniosku. Decyzja Burmistrza o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

Rozdział 4 **Wybór projektów**

§ 4. 1. O wyborze propozycji zadań do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Sulechów, oddając głosy na karcie do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały.

2. Zadania wybierane będą przez mieszkańców Gminy Sulechów w głosowaniu jawnym.

3. Kartę do głosowania pobrać można ze strony internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów. Wypełnioną kartę do głosowania składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów lub przesyła pocztą na adres Urzędu Miejskiego Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, z dopiskiem: Budżet Obywatelski 2020”.

4. Istnieje również możliwość wysłania zeskanowanej lub sfotografowanej wypełnionej karty do głosowania na adres mailowy Urzędu Miejskiego Sulechów - um@sulechow.pl.

5. Kartę do głosowania uznaje się za ważną jeżeli jest czytelnie wypełniona w każdym punkcie, podpisana przez mieszkańca, zawiera głos oddany na co najmniej jedno, ale nie więcej niż dwa zadania (po jednym na zadanie małe i duże) i jest dostarczona do Urzędu Miejskiego Sulechów lub przesłana mailowo w terminie określonym, w harmonogramie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały. W przypadku wysłania pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

6. Karty do głosowania dostarczone po upływie terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Każdy mieszkaniec może wybrać jedno zadanie małe i jedno zadanie duże z przedstawionej w karcie do głosowania listy poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie przy wybranym zadaniu. W przypadku, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu więcej niż jeden raz, wszystkie oddane przez niego głosy uważa się za nieważne.

8. Karty do głosowania sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję. Komisja zlicza głosy oddane na poszczególne propozycje zadań i sporządza protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały, który niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Sulechowa.

9. Do realizacji zakwalifikowane są zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, ale nie mniejszą niż 50 w przypadku zadań małych oraz nie mniejszą niż 150 w przypadku zadań dużych.

10. Propozycje zadań, które uzyskały największą liczbę głosów ujęte zostaną w Budżecie Gminy Sulechów na 2020 rok, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok.

11. Po przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz Sulechowa przedłoży Radzie Miejskiej w Sulechowie protokół z przeprowadzonych konsultacji.

12. Informacje dotyczące wyboru zadań zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 0007.116.2019

Rady Miejskiej w Sulechowie

z dnia 18 czerwca 2019 r.

Harmonogram konsultacji do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok

Lp.	Etap	Terminy
1.	Powołanie Komisji	do 30 czerwca 2019 roku
2.	Składanie przez mieszkańców formularzy z propozycjami zadań Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok	od 1 lipca do 19 sierpnia 2019 roku
3.	Weryfikacja i opublikowanie zgłoszonych propozycji zadań, z podziałem na małe i duże	do 15 września 2019 roku
5.	Głosowanie mieszkańców (na kartach do głosowania) nad zakwalifikowanymi zadaniami	Od 16 września 2019 roku do 30 września 2019 roku
6.	Ustalenie przez komisję wyników z przeprowadzonych konsultacji oraz przekazanie protokołu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Sulechowa	do 31 października 2019 roku
7.	Przekazanie Radzie Miejskiej w Sulechowie protokołu z przeprowadzonych konsultacji i zamieszczenie na stronie internetowej informacji dotyczącej wyboru zadań	do 8 grudnia 2019 roku

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 0007.116.2019
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 18 czerwca 2019 r.

**Formularz zgłoszenia zadania
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok**

1. Dane osobowe:

- 1) Imię i nazwisko:.....
2) Adres zamieszkania:.....

2. Podstawowe informacje:

- 1) Nazwa zadania:.....
2) Opis zadania (co ma zostać zrealizowane, jaki ma być efekt podjętych działań)
.....
3) Lokalizacja (dokładny adres, względnie nr działki, opisowe określenie obszaru lokalizacji zadania)
.....
4) Uzasadnienie realizacji zadania (kto zyska, tj. jakie grupy mieszkańców, grupy społeczne w związku z realizacją zadania, jakie problemy rozwiąże zrealizowane zadanie)
.....
.....

3. Szacowany koszt całkowity zadania (kwota brutto).....
.....
.....

4. Szacunkowe koszty utrzymania w kolejnych latach w związku z realizacją zadania (np. media, sprzątanie, bieżące remonty itp. – kwota brutto):
.....
.....

5. Lista poparcia zadania (co najmniej 10 (zadania małe) osób 20 (zadania duże) mieszkańców – zgodnie z § 2 ust. 3 załącznika nr 1 do uchwały):

Lista poparcia dla zadania

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

.....

Data i własnoręczny podpis zgłaszającego

Prosimy o wybranie **1 zadania małego**, poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie przy wybranym zadaniu.

Zadania małe			
Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy zweryfikowany koszt*	Wybór zadania (postawienie znaku „X”)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dane głosującego mieszkańca

(prosimy o czytelne wypełnienie drukowanymi literami):

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres

zamieszkania:.....

Data i własnoręczny podpis głosującego mieszkańca

Prosimy o wybranie **1 zadania dużego**, poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie przy wybranym zadaniu.

Zadania duże			
Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy zweryfikowany koszt	Wybór zadania (postawienie znaku „X”)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dane głosującego mieszkańca

(prosimy o czytelne wypełnienie drukowanymi literami):

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres

zamieszkania:.....

Data i własnoręczny podpis głosującego mieszkańca

**Protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2020 rok z dnia**

1. Ilość osób, które wzięły udział w konsultacjach:.....

2. Informacja dotycząca liczby zgłoszonych i wybranych zadań:

1) Ilość zgłoszonych przez mieszkańców zadań:.....

2) Ilość formularzy zgłoszeniowych pozostawionych bez rozpatrzenia:.....

w tym z powodu:

a) niezuzupełnienie braków formalnych:.....

b) złożenie zgłoszenia po terminie:.....

c) złożenia przez osobę nieuprawnioną:.....

3) Ilość zadań, na które oddano głosy

4) Ilość zadań, które uzyskały najwięcej głosów, o wartości nie przekraczającej puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego

w tym;

zadania małe:

zadania duże:

3. Wykaz zadań proponowanych do wprowadzenia do Budżetu Gminy Sulechów na 2020 rok w ramach realizacji „Budżetu Obywatelskiego”.

ZADANIA MAŁE		
Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
ZADANIA DUŻE		
Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Uwagi członków Komisji przeprowadzającej konsultacje:

.....
.....
.....

5. Podpisy członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

UZASADNIENIE

Budżet obywatelski oznacza sposób ustalania wydatków z budżetu gminy przy bezpośrednim udziale mieszkańców. Jego istotą jest to, że najwyżej ocenione przez mieszkańców projekty, które mieszczą się w kwocie zarezerwowanej na ten cel, są przeznaczane do realizacji w ramach budżetu gminy (wynik głosowania mieszkańców jest wiążący). Celem wprowadzenia przedmiotowej uchwały jest aktywizacja społeczności lokalnej oraz budowa kapitału społecznego Gminy Sulechów. Wobec powyższego jego przedłożenie po raz kolejny pod obrady Rady Miejskiej w Sulechowie jest zasadne i konieczne.