

UCHWAŁA NR 0007.508.2018
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 12 kwietnia 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Sulechów mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.), na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 2. Udzielona dotacja może być niższa od wnioskowanej wysokości w zależności od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Sulechów.

§ 3. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotację oraz zakres prac nią objętych ustalane są każdorazowo przez Radę Miejską w Sulechowie, odrębnie dla każdego wniosku.

2. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kopią wpisu do właściwego rejestru wskazującego podstawę działalności podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do złożenia wniosku i podpisania umowy albo kopią innego dokumentu umożliwiającego identyfikację wnioskodawcy,
- 2) kopią decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
- 3) kopią dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 4) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym wysokości wkładu własnego,
- 5) kopiami decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót i projektu budowlanego wraz z pozwoleniem na budowę albo kopią zgłoszenia, do którego nie został wniesiony przez właściwy organ sprzeciw, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, lub z programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym - o ile dokumenty te wymagane są odrębnymi przepisami,
- 6) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów mogących udzielić dotacji,
- 7) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia oraz załatwienia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust.1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Sulechów, wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wnioski o dotację składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadkach spowodowanych niedającymi się przewidzieć okolicznościami, na skutek których wymagane jest przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wniosek może być złożony w trakcie danego roku budżetowego.

3. Wniosek może być również złożony w trakcie danego roku budżetowego w przypadku, gdy prowadzone prace uzyskały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, a dotacja Gminy pozwoli na ich zakończenie i rozliczenie zadania.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku bądź niepoprawnie wypełnionego wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub korekty w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji celowej wnioskodawcom w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą, w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.), odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 str.1).

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegając się o pomoc de minimis, jest zobowiązany przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- 2) informację, o której mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) .
3. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Sulechowie w formie odrębnej uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się otrzymującego dotację, zabytek, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 8. 1. Uchwała Rady Miejskiej w Sulechowie, o której mowa w § 7, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym fakcie pisemnie Burmistrza Sulechowa w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania, dostosowując je do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego wniosku.

§ 9. Traci moc uchwała nr 0007.206.2012 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia zasad, trybu udzielania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2012 r. poz. 1260, zm. Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 1916).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Sulechowie

Barbara Suwała

Załącznik do Uchwały Nr 0007.508.2018

Rady Miejskiej w Sulechowie

z dnia 12 kwietnia 2018 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

1. Dane wnioskodawcy:

1)	Imię i nazwisko/pełna nazwa jednostki organizacyjnej	
2)	Forma organizacyjno-prawna	
3)	Data rejestracji/nr właściwego rejestru (jeśli podmiot podlega rejestracji)	
4)	Miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą	
5)	Dane kontaktowe (np. nr telefonu, e-mail, fax) ¹⁾	
6)	Numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który ma być przekazana dotacja	

2. Dane zabytku:

1)	Lokalizacja (adres)	
2)	Określenie zabytku (np. kościół, kamienica)	
3)	Numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów	
4)	Rodzaj ewidencji, do której wpisany został zabytek (rejestr zabytków lub gminna ewidencja zabytków)	
5)	Numer wpisu w księdze rejestru zabytków ²⁾ (jeśli przedmiotem dotacji mają być prace przy części zabytku należy podać nr rejestru, pod którym wpisany został zabytek)	
6)	Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku	
7)	Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych (organ, data i numer pozwolenia) albo potwierdzenie niewniesienia sprzeciwu do zgłoszenia	

3. Określenie stanu technicznego zabytku i prac, na które ma być udzielona dotacja oraz planowanego terminu ich wykonania:

.....
.....

4. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

¹⁾ Nieobowiązkowe

²⁾ Jeśli dotyczy

Wysokość wnioskowanej dotacji

Słownie

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

Słownie:

5. Wskazanie podmiotów, do których wnioskodawca zwrócił się z prośbą o dotację na prace objęte niniejszym wnioskiem:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie ³⁾	Zakres planowanych prac	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Sejmik województwa			
Rada powiatu			
Rada gminy			
Inne podmioty			

6. Wykaz załączników:

- 1) kopia wpisu do właściwego rejestru wskazującego podstawę działalności podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do złożenia wniosku i podpisania umowy albo kopia innego dokumentu umożliwiającego identyfikację wnioskodawcy,
- 2) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,⁴⁾
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 4) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym wysokości wkładu własnego,
- 5) kopia pozwolenia na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem albo kopia potwierdzenia niewniesienia sprzeciwu od zgłoszenia,
- 6) informacja o otrzymanych dotacjach lub o złożonych wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów mogących udzielić wsparcia finansowego,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia oraz załatwienia wniosku o udzielenie dotacji.

7. Wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć na żądanie Gminy do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2, 3 i 5.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

³⁾ Wpisać właściwe

⁴⁾ Jeśli dotyczy

Wyniki jawnego imiennego głosowania radnych Rady Miejskiej w Sulechowie

4. Uchwała Nr 0007.508.2018 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 12 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Uchwała została przyjęta w głosowaniu jawnym, imiennym.

Lp	Imię i Nazwisko	za	przeciw	wstrzymujący się
1	Bartoszewicz Łukasz	X		
2	Bodnar Piotr	X		
3	Chyziak Zbigniew	X		
4	Ciesielski Wiesław	X		
5	Grzeszyński Czesław	X		
6	Kaczmar Stanisław	X		
7	Kaczmar Zbigniew	X		
8	Kluczyński Krzysztof	X		
9	Kozłowski Roman	X		
10	Łukaszenko Agnieszka	X		
11	Mikulska-Jaroszkiwicz Magdalena	X		
12	Murkowski Radosław	X		
13	Musiałek Elżbieta			X
14	Rerus Jan	X		
15	Różycki Sebastian	X		
16	Sowiński Arkadiusz	X		
17	Suwała Barbara	X		
18	Szeląg Agnieszka	X		
19	Wilczyński Roman	X		
20	Włodek Waldemar	X		
	RAZEM	19	0	1