

Burmistrz Sulechowa ogłasza otwarte konkursy ofert na wykonanie w roku 2019 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.)

## **I. Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację**

Na wykonanie zadań z zakresu **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **65 000 zł**. W roku 2018 na zadania z tego obszaru przekazano 50 000 zł.

### 1. Warsztaty profilaktyczno-wychowawcze w formie obozów lub kolonii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z Gminy Sulechów.

Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **45 000 zł**. W roku 2018 na podobne zadanie przeznaczono 44 000 zł a w 2017 r. - 39 000 zł.

- zadanie powinno być skierowane do dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (dotkniętych problemami uzależnień) z uwzględnieniem specyficznych problemów wychowawczych,
- realizacja zadania powinna opierać się na zorganizowaniu warsztatów z programem profilaktyczno-edukacyjnym realizowanym przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie bądź ukończone szkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień, socjoterapii lub równorzędne potwierdzone świadectwem bądź dyplomem poświadczające wykształcenie dołączonym do oferty,
- w realizacji warsztatów należy uwzględnić następujące formy: zajęcia warsztatowe z zakresu socjoterapii, zajęcia edukacyjne z zakresu profilaktyki uzależnień, zajęcia integracyjne, oraz zajęcia rekreacyjno-krajoznawcze i sportowe,
- zadanie powinno być zrealizowane dla nie mniej niż 50 dzieci; uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z Gminy Sulechów i trwać co najmniej 10 dni. Dopuszcza się zorganizowanie warsztatów w 2 turnusach,
- dotowany podmiot winien być uprawnionym do prowadzenia działalności określonej zadaniem, dysponować odpowiednią bazą noclegową i żywieniową zatwierdzoną przez Kuratorium Oświaty zapewniająca zakwaterowanie zakładanej liczby uczestników, a także winien zapewnić warunki sanitarne zgodne z obowiązującymi przepisami,
- dotowany podmiot zobowiązany jest do dowiezienia uczestników z Sulechowa na miejsce realizacji zadania i z powrotem
- zapewnienia ubezpieczenia wszystkim uczestnikom zadania.

2. Warsztaty edukacyjno-profilaktyczne wraz z organizacją pikniku dla dzieci, młodzieży i rodziców z Gminy Sulechów.

Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **20 000 zł**. W roku 2018 na podobne zadanie przeznaczono 8 000 zł a w roku 2017- 11 000 zł.

- zadanie powinno być zrealizowane w formie warsztatów, które muszą zawierać treści dotyczące profilaktyki uzależnień skierowane do dzieci i młodzieży oraz rodziców z Gminy Sulechów,
- warsztaty powinny być zrealizowane dla grupy nie mniej niż 400 osób- (w tym przede wszystkim uczniów szkół z Gminy Sulechów i nie mniej niż 50 rodziców dzieci i młodzieży z Gminy Sulechów),
- w ramach zadania dotowany podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia profilaktycznego pikniku na zakończenie lata dla dzieci, młodzieży i rodziców z Gminy Sulechów,
- dotowany podmiot winien być uprawnionym do prowadzenia działalności określonej zadaniem oraz dysponować kadrą o kwalifikacjach gwarantujących wykonanie zadania z odpowiednim wykształceniem, potwierdzonych świadectwami ukończenia szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień lub równorzędnych.

**II. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:**

- zadania można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Sulechowa,
- zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,
- wygra więcej niż jedna oferta, a wnioskowane dotacje przekroczą wysokość środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Sulechów.

**III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania**

1. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania, tym samym **oferent zobowiązany jest do zapewnienia finansowego wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% w stosunku do wnioskowanej dotacji.**
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm. zwanej dalej ustawą).
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg. załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

- wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów i sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz.1300).
5. Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy.
  6. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
  7. Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:
    - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
    - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
    - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  8. Przed zawarciem umowy wyłoniony podmiot może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów( m. in. aktualnego wyciągu z właściwego rejestru – w przypadku kiedy jest to wykaz inny niż Krajowy Rejestr Sądowy – lub zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu- w przypadku przyznania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana albo do przedłożenia statutu –w przypadku ubiegania się po raz pierwszy o dotację z budżetu Gminy Sulechów).
  9. **Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Sulechów.**
  10. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie Biura Pełnomocnika ds. Uzależnień oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2019 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresach opisanych w ofertach.
3. Gmina Sulechów zastrzega sobie prawo do wpływu na termin danego wydarzenia, a oferent, planując zadanie, powinien uwzględnić kalendarz wydarzeń prowadzony na stronie internetowej [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl), tak by uniknąć natłoku imprez w jednym dniu (np. pikników).
4. **Przyjmując zadania publiczne do realizacji wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania- zgodnie z zasadami**

wynikającymi z ustawy o rachunkowości- w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, jak również do stosowania przepisów dotyczących danych osobowych.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a Gminą Sulechów.

## V. Termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej, (adres: ul. Jana Pawła II 52, 66-100 Sulechów) w terminie do 25 marca 2019 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu).
2. **Oferty, złożone na innych drukach niż wskazane w rozdziale III pkt 3 lub złożone po terminie zostaną odrzucone.**
3. Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Osoby uprawnione, które nie posiadają pieczętek winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulechowa odrębnym zarządzeniem.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych (podpisów i błędów rachunkowych) w terminie do 3 dni roboczych od wezwania oferenta (przyjmuje się formę wezwania telefoniczną bądź e-mailową).
3. **Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta\*,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania\*,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację\*,
  - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, wynoszący co najmniej 10% w stosunku do wnioskowanej dotacji\*,
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną\*,
  - 6) sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków\*,
  - 7) dodatkowo punktowana jest liczba uczestników i adresatów zadania, a także spójność celu zadania z niniejszym ogłoszeniem oraz przedstawionymi we wniosku harmonogramem i kosztorysem\*.

\* Skala ocen wynosi od 0 do 5, gdzie 0 jest wartością najniższą, a 5 – najwyższą.

5. Ocena komisji przekazywana jest Burmistrzowi Sulechowa, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

6. **Z uwagi na dbałość o jakość wykonywanego zadania minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnej oceny wynosi 18. Wnioski ocenione niżej zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów ogłoszenia.**
7. Termin wyboru ofert wyznacza się do 15 kwietnia 2019 r.

**VII.** Informacje o zrealizowanych w roku 2018 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sulechów:  
<https://www.bip.sulechow.pl/bipkod/17499511>

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.sulechow.pl](http://bip.sulechow.pl), w zakładkach: *Organizacje pozarządowe, Konkursy, Wzory ofert i sprawozdań* oraz w Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień, ul. Jana Pawła II 52 w Sulechowie.
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.sulechow.pl](http://bip.sulechow.pl) oraz [ops.bip.sulechow.pl](http://ops.bip.sulechow.pl)- w zakładce Biuro Pełnomocnika ds. Uzależnień), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów, na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej: [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl) w terminie do 19 kwietnia 2019 r.

### **IX. Przetwarzanie danych osobowych**

W zakresie związanym z niniejszym otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wnioskodawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. Ponadto wnioskodawca, składając ofertę, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ, Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1), w celach przeprowadzenia procedury na wykonanie w roku 2019 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Burmistrz Sulechowa

/-/ Wojciech Sołtys

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: 28 lutego 2019 r.  
Opublikowano na stronie internetowej: 28 lutego 2019 r.