

Burmistrz Sulechowa ogłasza otwarte konkursy ofert na wykonanie w roku 2019 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.)

I. Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

1. Na wykonanie zadań z obszaru **turystyki i krajoznawstwa** planuje się przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości **7500 zł**. W roku 2018 na zadania z tego zakresu przekazano 9800 zł.

W roku 2019 priorytetowo traktowane będą:

- organizowanie wycieczek edukacyjnych dla dzieci i młodzieży (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 6000 zł),
- promowanie turystyki wodnej i agroturystyki (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 1500 zł).

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

2. Na wykonanie zadań z rodzaju **porządku i bezpieczeństwa publicznego** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **11090 zł**. W roku 2018 na zadania z tego zakresu przekazano 9090 zł.

W roku 2019 priorytetowo traktowane będą:

- zorganizowanie turnieju edukacyjnego z zakresu bezpieczeństwa na drogach (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 5090 zł),
- upowszechnianie i wspieranie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego mieszkańców (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 4000 zł),
- zapewnienie bezpieczeństwa osobom pływającym i uprawiającym sporty wodne na terenie gminy (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 2000 zł).

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

- 3.** Na wykonanie zadań z rodzaju **oświaty i wychowania** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **22000 zł**. W roku 2018 na zadania z tego zakresu przekazano 33870 zł. W roku 2019 priorytetowo traktowane będą:
- promocja wolontariatu poprzez zorganizowanie pikniku organizacji pozarządowych na terenie Sulechowa (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 12 000 zł),
 - szkolenie dzieci i młodzieży z ratownictwa, w tym udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 7000 zł),
 - zadanie o charakterze informacyjno-edukacyjnym na temat powstania wielkopolskiego (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 3000 zł).

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

- 4.** Na wykonanie zadań z rodzaju **ochrony i promocji zdrowia** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **30430 zł**. W roku 2018 na zadania z tego zakresu przekazano 30430 zł. W roku 2019 priorytetowo traktowane będą:
- promowanie zdrowia i zachowań prozdrowotnych (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 4130 zł),
 - wspieranie rehabilitacji fizycznej lub psychicznej osób niepełnosprawnych w formie hipoterapii (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 6000 zł),
 - poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 8000 zł),
 - wspieranie profilaktyki nowotworowej i rehabilitacji osób po mastektomii (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 12300 zł).

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

5. Na wykonanie zadań z rodzaju **kultury i ochrony dziedzictwa narodowego** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **44000 zł**. W roku 2018 na zadania z tego zakresu przekazano 44000 zł.

W roku 2019 priorytetowo traktowane będą:

- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, z uwzględnieniem organizacji koncertu dla mieszkańców gminy z okazji 700-lecia Sulechowa (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 7500 zł),
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego przy organizacji zajęć teatralnych i warsztatów artystycznych (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 7500 zł),
- wspieranie wszelkich form edukacji związanych z podtrzymywaniem tradycji narodowych (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 8000 zł),
- działania wspomagające wspólnoty lokalne (na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć 21000 zł).

UWAGA! W druku oferty (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.

II. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Sulechowa,
- zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,
- wygra więcej niż jedna oferta, a wnioskowane dotacje przekroczą wysokość środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Sulechów.

III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania

1. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania, tym samym **oferent zobowiązany jest do zapewnienia finansowego wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% w stosunku do wnioskowanej dotacji.**
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy.
6. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
7. Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Przed zawarciem umowy wyłoniony podmiot może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów (m.in. aktualnego wyciągu z właściwego rejestru – w przypadku gdy jest to wykaz inny niż Krajowy Rejestr Sądowy lub zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana albo do przedłożenia statutu – w przypadku ubiegania się po raz pierwszy o dotację z budżetu Gminy Sulechów).

9. **Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Sulechów.**
10. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia, na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Sulechów, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2019 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w umowach.
2. Gmina Sulechów zastrzega sobie prawo do wpływu na termin danego wydarzenia, a oferent, planując zadanie, powinien uwzględnić kalendarz wydarzeń prowadzony na stronie internetowej www.sulechow.pl, tak by uniknąć natłoku imprez w jednym dniu (np. pikników, koncertów, przedstawień itp.).
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresach opisanych w ofertach.
4. **Przyjmując zadanie publiczne do realizacji, wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania (zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, jak również do stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.**
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a Gminą Sulechów.

V. Termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” należy składać w Urzędzie Miejskim Sulechów (adres: Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów), **w terminie do 11 lutego 2019 r. do godz. 17⁰⁰** (decyduje data wpływu).
2. **Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w rozdziale III pkt 4 lub złożone po terminie zostaną odrzucone.**
3. Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Osoby uprawnione, które nie posiadają pieczętek winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulechowa odrębnym zarządzeniem.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych (np. podpisów i błędów rachunkowych) w terminie do 3 dni roboczych od wezwania oferenta (przyjmuje się formę wezwania także telefoniczną lub e-mailową).
3. **Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta*,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania*,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację*,
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, wynoszący co najmniej 10% w stosunku do wnioskowanej dotacji*,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną*,

- 6) sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków*,
- 7) dodatkowo punktowana jest liczba uczestników i adresatów zadania, a także spójność celu zadania z niniejszym ogłoszeniem oraz przedstawionymi we wniosku harmonogramem i kosztorysem*.

*** Skala ocen wynosi od 0 do 5, gdzie 0 jest wartością najniższą, a 5 – najwyższą.**

5. Ocena komisji przekazywana jest Burmistrzowi Sulechowa, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.
6. **Z uwagi na dbałość o jakość wykonywanego zadania minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnej oceny wynosi 18. Wnioski ocenione niżej zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów ogłoszenia.**
7. Termin wyboru ofert wyznacza się do 4 marca 2019 r.

VII. Informacje o zrealizowanych w roku 2018 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://www.bip.sulechow.pl/bipkod/17499511>.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.sulechow.pl, w zakładkach: *Organizacje pozarządowe, Konkursy, Wzory ofert i sprawozdań* oraz w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pokój 203.
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.sulechow.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: www.sulechow.pl w terminie do 8 marca 2019 r.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

W zakresie związanym z niniejszym otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wnioskodawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie,

przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. Ponadto wnioskodawca, składając ofertę, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), w celach przeprowadzenia procedury na wykonanie w roku 2019 zadań publicznych przez organizację pozarządowe.

Burmistrz Sulechowa

/-/ Wojciech Sołtys

Wywieszono na tablicy ogłoszeń: 18 stycznia 2019 r.

Opublikowano na stronie internetowej: 18 stycznia 2019 r.