

**ZARZĄDZENIE Nr 120. 4. 2018**  
**BURMISTRZA SULECHOWA**  
z dnia 19 marca 2018 roku

**w sprawie powołania redaktora, administratora gminnej strony Biuletynu Informacji Publicznej oraz zasad umieszczania informacji w Biuletynie**

Na podstawie § 15 ust. 4 i §18 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Sulechów nadanego Zarządzeniem Nr 120.1.2017 Burmistrza Sulechowa z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Sulechów zmienionego Zarządzeniem Nr 120.3.2017 Burmistrza Sulechowa z dnia 11 kwietnia 2017 r. **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W celu zapewnienia prawidłowej i sprawnej obsługi gminnej strony Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) powołuje:

- 1) Danutę Jurzak na redaktora gminnej strony BIP,
- 2) Roberta Bodnara na administratora gminnej strony BIP.

**§ 2.** 1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego Sulechów zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych do umieszczania informacji publicznych z zakresu zadań merytorycznych wykonywanych na stanowisku pracy, na stronie gminnej BIP. Umieszczania informacji należy dokonywać na bieżąco, w miarę możliwości w dniu jej wytworzenia lub otrzymania dokumentów będących informacją publiczną, z uwzględnieniem terminów ich umieszczania wynikających z przepisów prawa materialnego.

2. Zobowiązuję ww. pracowników do przestrzegania niżej wymienionych terminów w zakresie umieszczania na stronie gminnej BIP informacji i dokumentów :

1) uchwał i innych aktów podjętych przez Radę Miejską – w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały, innego aktu,

2) informacji o terminach i porządku obrad, uchwał podjętych przez organy stanowiące sołectw oraz protokołów z zebrań wiejskich - w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uchwały, protokołu,

3) sprawozdań z sesji Rady Miejskiej - w terminie do 7 dni od dnia sesji, protokołów z sesji Rady Miejskiej - w terminie do 14 dni od dnia sesji,

4) informacji o terminach i tematyce posiedzeń komisji – co najmniej w 7 dniu przed planowanym posiedzeniem, protokołów z posiedzeń komisji Rady Miejskiej - w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia komisji. W przypadku posiedzeń komisji zwołanych w trybie pilnym, co najmniej 24 godziny przed posiedzeniem komisji,

5) projektów uchwał, informacji o terminach i porządku obrad sesji Rady Miejskiej – co najmniej w 7 dniu przed planowanym terminem sesji, a projekty uchwał kierowane pod obrady w trybie pilnym - co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem sesji,

6) obwieszczeń Rady Miejskiej - do 24 godzin od wydania obwieszczenia.

W przypadku publikacji protokołów z posiedzeń organów lub komisji, w informacji umieszcza się adnotację informującą, czy protokół został lub nie został przyjęty przez właściwy organ.

7) zarządzeń burmistrza oraz zarządzeń burmistrza- kierownika jednostki - w terminie do 7 dni od dnia wydania zarządzenia,

8) informacji dotyczących kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w Urzędzie Miejskim, umieszczanie ich na bieżąco po otrzymaniu wystąpień lub wniosków pokontrolnych, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,

ZARZĄDZENIE

Burmistrz Sulechowa



9) informacji związanych z naborem pracowników - do 24 godzin, z wyłączeniem terminów określonych przepisami prawa,

10) informacji związanych z konkursami dla organizacji pozarządowych - do 24 godzin,

11) informacji związanych z zamówieniami publicznymi realizowanymi na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych - do 24 godzin,

12) ogłoszeń i informacji związanych z gospodarką mieniem gminnym - do 24 godzin,

13) informacji o kontrolach przeprowadzanych przez audytora Urzędu Miejskiego, raz na kwartał,

14) informacji o udzielonej pomocy publicznej zgodnie ze stanem na koniec roku kalendarzowego,

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się redaktorowi, administratorowi i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego Sulechów.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 0152-19/2008 Burmistrza Sulechowa z dnia 12 sierpnia 2008 r. w sprawie powołania zespołu do spraw gminnej strony Biuletynu Informacji Publicznej oraz zasad umieszczania informacji w Biuletynie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*Ignacy Odważny*

**SEKRETARZ GMINY**

*Danuta Jurzak*

*19.03.2014.*