

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze	—	89	Aleja Wojska Polskiego 67a 65-762 Zielona Góra
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
6527	2018-09-03	O1.421.57.2018	364
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 217)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Miejski w Sulechowie	12767
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów	970770770
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
—	KRS
—	—
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Mirostław Zapala	kierownik Oddziału I KNZA	D.0103.69.2018	2018-07-23
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2018-08-17	2018-08-17	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola stanu postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Sulechowie.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W trakcie kontroli przestrzegania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych obowiązujących w jednostce, ustalono, że w przepisy kancelaryjne i archiwalne są stosowane w jednostce w sposób poprawny. Większość komórek organizacyjnych przekazuje akta do archiwum zakładowego. Akta do komórek organizacyjnych wydaje się na zasadzie wypożyczenia z archiwum zakładowego. Lokal archiwum zakładowego nie jest w całości dostosowany do wymogów instrukcji archiwalnej. Archiwum zakładowe jest prowadzone w sposób bardzo dobry.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

1. W latach 2015-2017 nie przekazywały do Archiwum Zakładowego materiałów archiwalnych: Wydział Budownictwa i Zamówień Publicznych, Wydział Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Wydział Pozyskiwania Środków Unijnych i Promocji Gminy.
2. W magazynach z archiwaliami nie zamontowano czujników ognia i dymu.
3. Część teczek przekazanych do archiwum zakładowego nie zostało przygotowanych zgodnie z wymogami przewidzianymi w paragrafach 62-63 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, Poz. 67)

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Przeprowadzić procedurę przekazania teczek z zakończonymi sprawami z Wydziału Budownictwa i Zamówień Publicznych, Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska i Wydziału Pozyskiwania Środków Unijnych i Promocji Gminy, zgodnie z procedurą przewidzianą w rozdziale 4 instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, Poz. 67), uporządkowane i opisane zgodnie z paragrafami 62-63 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do ww. Rozporządzenia.	2018-12-31
2. W magazynach z archiwaliami zamontować czujniki ognia i dymu.	2018-12-31
3. Zwrócić do komórek organizacyjnych teczki nieprawidłowo uporządkowane celem ponownego prawidłowego uporządkowania (jeżeli jest to możliwe), zgodnie z paragrafami 62-63 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, Poz. 67).	2018-12-31
Opis	Termin realizacji