

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze	—	89	Aleja Wojska Polskiego 67a 65-762 Zielona Góra
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
6201	2018-07-19	O1.421.51.2018	364
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 217)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Sulechowie	12768
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS
	—
	Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Mirosław Zapala	kierownik Oddziału I KNZA	D.0103.60.2018	2018-06-25
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2018-07-06	2018-07-06	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z aktami stanu cywilnego powstałymi i zgromadzonymi w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sulechowie.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W zasobie archiwum USC przechowywana jest:

1. dokumentacja własna z lat 1945 – 2017 w ilości ok. 40,81m. b. (861 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego prowadzonych w formie papierowej do roku 2015 (58 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (198 j. a.) oraz akt zbiorowych (445 j. a.);
2. dokumentacja odziedziczona po zlikwidowanych urzędach stanu cywilnego z lat 1915-1957 w ilości ok. 5,20 m. b. (151 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego (82 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (30 j. a.) oraz akt zbiorowych (39 j. a.);
3. dokumentacja zdeponowana z lat 1908 – 1987 w ilości ok. 6,43 m.b. (529 j. a.) w postaci pierwopisów i wtóropisów ksiąg stanu cywilnego (304 j.a.), skorowidzów alfabetycznych (200 j.a.) oraz segregatorów akt zbiorowych (25 j.a.).

Dokumentacja w dobrym stanie fizycznym, nie wymagająca podjęcia zabiegów konserwatorskich.

Dokumentacja własna oraz odziedziczona w postaci ksiąg stanu cywilnego prowadzonych w formie papierowej do roku 2015 oraz skorowidzów jest przechowywana w pokoju biurowym Urzędu Stanu Cywilnego, zlokalizowanym na parterze budynku Urzędu Miejskiego wyposażonym w odpowiednio zabezpieczone szafy. Dokumentacja własna i odziedziczona w postaci akt zbiorowych do ksiąg stanu cywilnego przechowywana jest w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze budynku, wyposażonym w drewniane regały stacjonarne oraz urządzenia do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.

Zabezpieczenie dokumentacji na wypadek pożaru jest wystarczające.

Ocena działalności jednostki

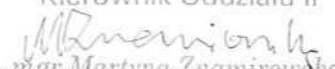
Stwierdzone nieprawidłowości

Z uwagi na nie stwierdzenie nieprawidłowości podczas czynności kontrolnych, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

19 lipca 2018 r.
data
z Upoważnienia Dyrektora
Kierownik Oddziału II

mgr. Marta Znamierowska
podpis wydającego wystąpienie

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 1

Pismo przewodnie

Nazwa

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Zielonej Górze