

Nr rej. 170115-5317-K018-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
 pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
 pracodawcą^(*)

REGON: 97077077000000

NIP: 9730731726

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

st. inspektor pracy - Jan Zięba
nadinspektor - Robert Simonjetz

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Zielonej Górze przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI SULECHÓW

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

66-100 SULECHÓW, PL. RATUSZOWY 6

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

Ignacy Odważny

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 27.05.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 08.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

12.06.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 95, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 92, w tym kobiet: 62,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 14.07.2015

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

W związku z tym, że działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest objęta zakresem przedmiotowym Konwencji nr 81 dotyczącej inspekcji pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1997r Nr 72, poz. 450) nie jest wymagane zawiadomienie pracodawcy o wszczęciu postępowania kontrolnego.

Pracodawca udostępnił książkę kontroli. Inspektor pracy dokonał stosownych wpisów, informując pracodawcę o: celu i zakresie kontroli.

Urlopy wypoczynkowe

– zatrudniona na podstawie umowy o pracę w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Sulechowie, stanowisko pracy - inspektor. Zaległy urlop wypoczynkowy za 2016 r. w wymiarze 8 dni. Stan wykorzystania urlopu wypoczynkowego na 21.05.2018 – 60 dni urlopu wypoczynkowego. Od 16.11.2016 r. opieka nad dzieckiem oraz zwolnienia lekarskie, urlop macierzyński od 24.05.2017 r. do 10.10.2017 r., urlop rodzicielski od 11.10.2017 do 22.05.2018 r. Wniosek urlopowy pracownicy z 08.05.2018 r. o udzielenie urlopu wypoczynkowego w wymiarze 60 dni (od 23.05.2018 r. do 16.08.2018 r.). Pracownica przebywa obecnie na urlopie wypoczynkowym.

– zatrudniona na podstawie umowy o pracę w Wydziale Budownictwa i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Sulechowie, stanowisko pracy – . Zaległy urlop wypoczynkowy za 2016 r. w wymiarze 13 dni. Stan wykorzystania urlopu wypoczynkowego na 21.05.2018 – 44 dni urlopu wypoczynkowego. Pracownica w dniu 11.09.2017 r. zwróciła się z pisemnym wnioskiem do pracodawcy o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu wykorzystania zaległego urlopu wypoczynkowego . Wnioski urlopowe pracownicy:

- 04.01.2018 r. w wymiarze 1 dnia urlopu wypoczynkowego,
- 20-21.03.2018 r. w wymiarze 2 dni urlopu wypoczynkowego,
- 28.03.2018 r. w wymiarze 1 dnia urlopu wypoczynkowego,
- 03-04.2018 r. w wymiarze 2 dni urlopu wypoczynkowego,
- 07-24.05.2018 r. w wymiarze 14 dni urlopu wypoczynkowego,
- 11-21.06.2018 r. oraz 26.06.-05.07.2018 r. w łącznym wymiarze 17 dni urlopu wypoczynkowego,

Pracownica do 05.07.2018 r. łącznie wykorzystała 37 dni urlopu wypoczynkowego, w tym zaległy urlop wypoczynkowy za 2016 r.

Do treści niniejszego protokołu dołączono załącznik w postaci żądania nr rej. 170071-5315-K054-Zd01/18 oraz odpowiedzi pracodawcy na ww. żądanie.

3. W czasie kontroli wydano: —

a/ decyzji ustnych: —,

b/ poleceń: —.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
 - w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Żądanie nr rej. 170071-5315-K054-Zd01/18 oraz odpowiedź pracodawcy na żądanie.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Ignacy Odważny - Burmistrz, Bogdan Akonom - Inspektor ds. Kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień


.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Sulechów, dnia 12.06.2018

STARSZY INSPEKTOR PRACY

 mgr inż. Jan Zięba

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 12.06.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ


 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
 Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)



Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

BURMISTRZ

Ignacy Okwaźny

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

*(Pieczęć)
mgr inż. Jan Zięba*

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

SŁONECZNY 12.06.2018

.....
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[JZ]