

Burmistrz Sulechowa ogłasza otwarte konkursy ofert na wykonanie w roku 2017 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2016 poz. 1817)

**I. Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację**

1. Na wykonanie zadań z obszaru **turystyki i krajoznawstwa** planuje się przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości **10550 zł**. W roku 2016 na zadania z tego zakresu przekazano 7550 zł, a w 2015 r. - 5500 zł. W roku 2017 priorytetowo traktowane będą:
  - prezentowanie turystycznych walorów gminy (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 3000 zł),
  - organizowanie krajoznawczych wycieczek edukacyjnych (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 2550 zł),
  - promowanie turystyki wodnej i agroturystyki (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 2500 zł),
  - podejmowanie przedsięwzięć z dziedziny sportu i turystyki (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 2500 zł).

**UWAGA! W ofercie (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.**

2. Na wykonanie zadań z rodzaju **porządku i bezpieczeństwa publicznego** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **11900 zł**. W roku 2016 na zadania z tego zakresu przekazano 10200 zł, w 2015 r. - również 10200 zł. W roku 2017 priorytetowo traktowane będą:
  - organizowanie turniejów edukacyjnych z zakresu bezpieczeństwa na drogach (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 4700 zł),
  - upowszechnianie i wspieranie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego mieszkańców (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 3500 zł),
  - zapewnienie bezpieczeństwa osobom pływającym i uprawiającym sporty wodne na terenie gminy (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 3700 zł).

**UWAGA! W ofercie (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.**

3. Na wykonanie zadań z rodzaju **oświaty i wychowania** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **31700 zł**. W roku 2016 na zadania z tego zakresu przekazano 28700 zł, a w 2015 r. - 0 zł. W roku 2017 priorytetowo traktowane będą:

- promocja wolontariatu poprzez zorganizowanie pikniku organizacji pozarządowych (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 21700 zł),
- edukacja w zakresie języków obcych (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 5000 zł),
- ochrona zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 5000 zł).

**UWAGA! W ofercie (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.**

- 4.** Na wykonanie zadań z rodzaju **ochrony i promocji zdrowia** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **25850 zł**. W roku 2016 na zadania z tego zakresu przekazano 24150 zł, a w 2015 r. - 22150 zł. W roku 2017 priorytetowo traktowane będą:
- promowanie zdrowia i zachowań prozdrowotnych (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 5000 zł),
  - profilaktyka zdrowotna (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 5000 zł),
  - wspieranie rehabilitacji fizycznej lub psychicznej osób niepełnosprawnych (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 12000 zł),
  - poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 3850 zł).

**UWAGA! W ofercie (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.**

- 5.** Na wykonanie zadań z rodzaju **kultury i ochrony dziedzictwa narodowego** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **40000 zł**. W roku 2016 na zadania z tego zakresu przekazano 30000 zł, a w 2015 r. - 20000 zł. W roku 2017 priorytetowo traktowane będą:
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego przy organizacji konkursów, wystaw, koncertów itp. (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 20000 zł),
  - wspieranie wszelkich form edukacji związanych z podtrzymywaniem tradycji narodowych (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 10000 zł),
  - działania wspomagające wspólnoty lokalne (na realizację tego rodzaju zadań planuje się przeznaczyć łącznie 10000 zł).

**UWAGA! W ofercie (pkt I. 2 – „Rodzaj zadania publicznego”) należy wskazać, które z powyższych zadań zostanie wykonane.**

## II. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Sulechowa,
- zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania

1. Realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania, tym samym oferent zobowiązany jest do zapewnienia finansowego wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% w stosunku do wnioskowanej dotacji.
2. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817), zwanej dalej ustawą.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy.
5. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
6. Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Przed zawarciem umowy wyłoniony podmiot może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów (m.in. aktualnego wyciągu z właściwego rejestru – w przypadku gdy jest to wykaz inny niż Krajowy Rejestr Sądowy – lub zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana albo do przedłożenia statutu – w przypadku ubiegania się po raz pierwszy o dotację z budżetu Gminy Sulechów).
8. **Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Sulechów.**
9. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia, na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Sulechów, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w celu kontroli prawidłowości

wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2017 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresach opisanych w ofertach.
3. **Przyjmując zadanie publiczne do realizacji, wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania - zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości - w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, jak również do stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a Gminą Sulechów.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty w zamkniętych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” należy składać w Urzędzie Miejskim Sulechów (adres: Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów), **w terminie do 20 stycznia 2017 r. do godz. 13<sup>30</sup>** (decyduje data wpływu).
2. **Oferty niekompletne, złożone na innych drukach niż wskazane w rozdziale III pkt 3 lub złożone po terminie zostaną odrzucone.**
3. Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Osoby uprawnione, które nie posiadają pieczętek winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Kompletne oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulechowa odrębnym zarządzeniem.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta\*,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania\*,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację\*,
  - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, wynoszący co najmniej 10% w stosunku do wnioskowanej dotacji\*,
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną\*,

- 6) sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków\*;
- 7) dodatkowo punktowana jest liczba uczestników i adresatów zadania, a także spójność celu zadania z niniejszym ogłoszeniem oraz przedstawionymi we wniosku harmonogramem i kosztorysem\*.

\* Skala ocen wynosi od 0 do 5, gdzie 0 jest wartością najniższą, a 5 – najwyższą.

3. Ocena komisji przekazywana jest Burmistrzowi Sulechowa, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.
4. **Z uwagi na dbałość o jakość wykonywanego zadania minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnej oceny wynosi 18. Wnioski ocenione niżej zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów ogłoszenia.**
5. Termin wyboru ofert wyznacza się do 15 lutego 2017 r.

**VII.** Informacje o zrealizowanych w latach 2015-2016 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej:  
<http://www.bip.sulechow.pl/bipkod/019/008/004>  
<http://www.bip.sulechow.pl/bipkod/12780294>.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.sulechow.pl](http://bip.sulechow.pl), w zakładkach: *Organizacje pozarządowe, Konkursy, Wzory ofert i sprawozdań* oraz w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pokój 203.
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.sulechow.pl](http://bip.sulechow.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl) w terminie do 20 lutego 2017 r.

Zastępca Burmistrza Sulechowa  
/-/ Danuta Jurzak

Wywieszono na tablicy ogłoszeń: 29 grudnia 2016 r.

Opublikowano na stronie internetowej: 29 grudnia 2016 r.