



Znak sprawy: ZP.042.1.2016

Sulechów, 3.11.2016 r.

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)

### I. Zamawiający:

GMINA SULECHÓW

PLAC RATUSZOWY 6

66-100 SULECHÓW

NIP 927-10-00-442; REGON 970770770

TELEFON 68 358 1134; FAX 68 385 4686

zaprasza do złożenia ofert cenowych na sporządzenie opracowania pn:

### **„Program Rewitalizacji Gminy Sulechów na lata 2016 – 2023”**

Program Rewitalizacji Gminy Sulechów będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego – Lubuskie 2020 i powinien być opracowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016 r. (MR/H 2014-2020/20(2)/08/2016)

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-rewitalizacji-w-programach-operacyjnych-na-lata-2014-2020/>

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

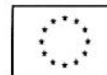
#### Specyfika głównych wymagań:

#### 1. Cechy i elementy programu rewitalizacji:

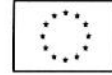
1. Program rewitalizacji odznacza się co najmniej cechami wskazanymi w pkt 1-4 Załącznika do Wytycznych oraz zawiera przynajmniej elementy wskazane w pkt 5 Załącznika do Wytycznych, które są poddawane analizie i weryfikacji.
2. Opracowanie poza minimalnym zakresem określonym w Wytycznych powinno posiadać następujące cechy i zawartość (elementy):
  - a. kompleksowość programu rewitalizacji,
  - b. koncentrację programu rewitalizacji,
  - c. komplementarność programu rewitalizacji z innymi dokumentami,
  - d. komplementarność międzyokresową,
  - e. komplementarność źródeł finansowania,
  - f. realizację zasad partnerstwa i partycypacji.

#### 2. Program Rewitalizacji Gminy Sulechów na lata 2016-2023 powinien zawierać m. in.

- 1) opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- 2) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych; w tym: przygotowanie ankiet badawczych niezbędnych do wyznaczenia obszaru zdegradowanego, przeprowadzenie badań ankietowych, zebranie danych, analizę danych, wyznaczenie i wskazanie granic obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na mapie, udział w spotkaniach informacyjnych;
- 3) zasięgi przestrzenne obszaru rewitalizacji, tj. określenie w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium najbardziej wymagających wsparcia;



- 4) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
  - 5) cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
  - 6) listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zamierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
  - 7) charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
  - 8) mechanizmy zapewnienia komplementarności pomiędzy poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
  - 9) indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w pkt 6 i 7, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
  - 10) mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów, i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
  - 11) system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
2. Diagnoza (o której mowa w pkt 2) zawiera w programie rewitalizacji analizę wszystkich sfer (gospodarczą, środowiskową, przestrzenno-funkcjonalną, techniczną), a w szczególności pogłębioną analizę kwestii społecznych dla określenia potrzeb podjęcia wyprzedzających działań o charakterze społecznym (dotyczącym rozwiązywania problemów społecznych oraz pobudzającym aktywność lokalną), co pozwoli na przygotowanie działań rewitalizacyjnych o bardziej złożonym, kompleksowym charakterze i oddziaływaniu. Takie działania mają na celu podniesienie skuteczności i trwałości projektów rewitalizacyjnych oraz gotowości i świadomości mieszkańców, co do możliwości partycypacyjnego współdecydowania o obszarze objętym programem rewitalizacji.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego kształtu obszaru rewitalizacji, z poszanowaniem wyniku diagnozy.
  4. Na etapie sporządzania diagnozy Zamawiający deklaruje współpracę w zakresie przygotowania i przekazywania Wykonawcy danych będących w posiadaniu lub w posiadaniu jego jednostek organizacyjnych.
  5. Zasięgi przestrzenne obszaru lub obszarów rewitalizacji dokonywane przy założeniu, że dany program rewitalizacji może obejmować więcej niż jedno terytorium wymagające wsparcia. Zasięg każdego z tych obszarów wyznaczany jest przy założeniu, że jest to terytorium ograniczone przestrzennie, tj. obejmujące tereny o szczególnej koncentracji negatywnych zjawisk, istotne dla rozwoju danej gminy.
  6. Program rewitalizacji łącznie nie obejmuje więcej niż 20% powierzchni gminy i dotyczy liczby ludności nie większej niż 30% jej mieszkańców.
  7. Opis planowanych działań rewitalizacyjnych, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji powinien zawierać przede wszystkim:
    - a) identyfikację podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, tj. takich, bez których realizacja celów programu rewitalizacji nie będzie możliwa i obszar rewitalizacji nie będzie w stanie wyjść z kryzysowej sytuacji;
    - b) charakterystykę (zbiorczy opis) innych, uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych, tj. takich, które ze względu na mniejszą skalę oddziaływania trudno



zidentyfikować indywidualnie, a są oczekiwane ze względu na realizację celów programu rewitalizacji. W opisie przedsięwzięć uzupełniających należy wskazać obszary tematyczne, zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb obszaru rewitalizacji.

8. Program powinien zawierać także listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
9. Program rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO - Lubuskie 2020 w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag ww. Instytucji.
10. Wszelkie poprawki i aktualizacje do zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentu są objęte przedmiotem zamówienia, w związku z tym nie przewiduje się zlecenia dodatkowych prac.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia i udzielania informacji na 3 konsultacjach otwartych dla wszystkich mieszkańców oraz na spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia organizowanych, w miarę potrzeb, przez Zamawiającego;
12. Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji założeń programu na posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Miejskiej oraz podczas sesji Rady Miejskiej w Sulechowie.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia ostatecznej wersji Programu Rewitalizacji do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Sulechowie wraz z projektem uchwały z uzasadnieniem.

**4. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy jednak nie dłużej niż do 15.06.2017 r. w zależności od złożonej oferty.**

1. Okres gwarancji: Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 m-cy. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po wpisaniu Programu Rewitalizacji do wykazu prowadzonego przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (IZ RPO-L2020). Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
2. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto.

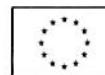
### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 3 zamówień dotyczących opracowania lokalnych/gminnych programów rewitalizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania Zamówienia.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym minimum:

- a) kierownik zespołu - osoba posiadająca co najmniej pięcioletnie doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi i programowymi, jest autorem co najmniej 2 opracowań strategicznych np. strategia rozwoju gospodarczego, lokalny program rewitalizacji, gminny program rewitalizacji, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;



- b) specjalista ds. diagnozy – osoba posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie badań społecznych, opracowywania raportów, jest autorem, co najmniej 2 raportów z badań;
  - c) specjalista ds. konsultacji społecznych – osoba która posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie opracowania i konsultowania dokumentów strategicznych;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz oferty”;
- 2) oferta złożona przez Wykonawcę po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania;
- 3) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej;
- 4) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

#### **V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- 1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty – załącznik nr 1;
  - 2) dane Wykonawcy – załącznik nr 2;
  - 3) wykaz zrealizowanych usług potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w ust. III pkt 2 - załącznik nr 4;
  - 4) wykaz osób, którymi dysponuje bądź będzie dysponował wykonawca przy wykonaniu zamówienia, o którym mowa w ust. III pkt 3 – załącznik nr 5.

#### **VI. Kryteria oceny oferty:**

- 1) **cena**                                **60 pkt;**  
Maksymalnie do zdobycia 60 pkt wg wzoru: **Cena najniższa /cena oferty x 60 pkt.**
- 2) **termin realizacji**        **40 pkt (liczony w tygodniach od dnia podpisania umowy).**  
Maksymalnie do zdobycia 40 pkt wg wzoru: **Najkrótszy termin realizacji /termin podany w ofercie x 40 pkt.**

**Razem maksymalnie 100 pkt.**

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

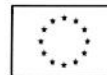
- 1. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
- 2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną po uprzednim uzgodnieniu. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej.

#### **IX. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Damian Stachowiak - Kierownik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego



i Obrotu Nieruchomościami Urzędu Miejskiego Sulechów, tel. 68 385 1134, e-mail [zp@sulechow.pl](mailto:zp@sulechow.pl).

#### X. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski Sulechów, Plac Ratuszowy 6 w Biurze Obsługi Interesanta pok. 002.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej kopercie zatytułowanej - **Zapytanie ofertowe dla zadania pn. „Program Rewitalizacji Gminy Sulechów na lata 2016 – 2023” – nie otwierać do dnia 17.11.2016 r. do godz. 11<sup>00</sup>.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2016 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski Sulechów, Plac Ratuszowy 6, pok. 104.

Złożenie oferty po terminie skutkuje jej odesłaniem.

#### XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu mu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Dane Wykonawcy,
3. Projekt umowy,
4. Wykaz zrealizowanych usług,
5. Wykaz osób.

Zatwierdzam:

  
.....  
(data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

