Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Burmistrz Sulechowa**

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Sulechów w roku 2013 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:**

PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

**I Rodzaj i formy realizacji zadania:**

**wsparcie realizacji programu edukacyjno-profilaktycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych Gminy Sulechów realizowanego przez organizacje i związki wyznaniowe.**

1. Zadanie jest realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Program powinien zawierać treści z zakresu profilaktyki uzależnień skierowane do dzieci i młodzieży i dostosowane do poziomu intelektualnego odbiorców.
3. Program wakacyjny powinien obejmować uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz wychowanków świetlic socjoterapeutycznych pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Sulechów.
4. Realizacja programu edukacyjno-profilaktycznego przewidywana jest w ramach kolonii, półkolonii lub obozu organizowanego przez oferenta na terenie Polski.
5. Oferent winien być uprawnionym do prowadzenia działalności objętej zadaniem oraz dysponować kadrą o kwalifikacjach gwarantujących wykonanie zadania potwierdzonych świadectwami ukończenia szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień lub równorzędnych, które zostaną dołączone do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania

**II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2013.**

1. Na realizację zadania w roku 2013 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 8 000zł.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Sulechowa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W przypadku złożenia przez oferentów kilku ofert równoważnych zastrzega się możliwość wyboru kilku ofert z podziałem środków finansowych na ten cel.

**III Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania.**

Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

1. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
2. Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Sulechów

**IV Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2013 w okresie od 20 czerwca do 31 sierpnia z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

**V Termin składania ofert.**

W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz 1536. z późn. zm.)

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).
2. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć:

-kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

-w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

-umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania biorą udział partnerzy),

statut stowarzyszenia (w przypadku stowarzyszenia ubiegającego się po raz pierwszy o dotację z gminy Sulechów),

-oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, Biuro Obsługi Interesanta pokój 002 **w terminie do 9 maja 2013 r. do godz. 15.15** (decyduje data wpływu) w zamkniętych i opieczętowanych kopertach, opatrzonych napisem: „Otwarty konkurs ofert z zakresu Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”.
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sulechów www.bip.sulechow.pl w dziale „Organizacje pozarządowe” podkategoria „Konkursy” ([*Wzór oferty realizacji zadania publicznego w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*](http://www.bip.sulechow.pl/res/serwisy/bip-umsulechow/komunikaty/_019_007_003_328819.doc)) oraz w Wydziale Urzędu Miejskiego Sulechów: Biuro Pełnomocnika ds. Uzależnień, ul. Licealna 18a, pokój nr 9 lub 10.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Sulechowa.

2. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

1. możliwość realizacji zadania przez oferenta,
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację,
4. planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną,
6. sposób realizacji zadań publicznych zlecanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Ocena komisji przekazywana jest Burmistrzowi Sulechowa, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

4. Wybór ofert zostanie dokonany do 17 maja 2013

VII Wysokość środków przeznaczonych w roku 2012 na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Na realizację zadań z tego samego zakresu w roku 2012 Gmina Sulechów wydatkowała kwotę 8 000 zł

**VIII Postanowienia końcowe.**

 1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Sulechów.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
2. dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3.Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.sulechow.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl)

Zastępca Burmistrza Sulechowa

/-/ Mirosław Andrasiak

Wywieszono na tablicy ogłoszeń : 17.04.2013 r.

Zdjęto z tablicy ogłoszeń: ………………………….

Opublikowano na stronie internetowej: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl) dnia 17.04.2013 r.