Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Burmistrz Sulechowa**

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Sulechów w roku 2012 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:**

PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

**I Rodzaj i formy realizacji zadania:**

# organizacja warsztatów profilaktyczno-wychowawczych w formie obozów lub kolonii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z Gminy Sulechów.

1. Zadanie jest realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Warsztaty powinny być skierowane do dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (dotkniętych problemami uzależnień) z uwzględnieniem specyficznych problemów wychowawczych.
3. Realizacja warsztatów powinna opierać się na programie profilaktyczno-wychowawczym realizowanym przez osoby posiadające ukończone szkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień, socjoterapii lub równorzędne potwierdzone świadectwem dołączonym do oferty.
4. W realizacji warsztatów należy uwzględnić następujące formy: zajęcia warsztatowe z zakresu socjoterapii, zajęcia integracyjne, zajęcia edukacyjne z zakresu profilaktyki uzależnień oraz zajęcia rekreacyjno-krajoznawcze i sportowe.
5. Warsztaty powinny być zrealizowane dla 60 dzieci uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych skierowanych przez Gminę Sulechów i trwać co najmniej 10 dni.
6. Warsztaty powinny być zrealizowane w formie obozu lub kolonii na terenie Polski, w odległości nie większej niż 50 km od Sulechowa, z uwagi na możliwość kontaktów rodziców z dziećmi, które pochodzą z rodzin mniej zamożnych oraz ewentualne odwożenie dzieci do domów.
7. Oferent winien być uprawnionym do prowadzenia działalności określonej zadaniem, dysponować odpowiednią bazą noclegową i żywieniową zatwierdzoną przez Kuratorium Oświaty zapewniająca zakwaterowanie zakładanej liczby uczestników, a także winien zapewnić warunki sanitarne zgodne z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się zorganizowanie warsztatów w 2 turnusach.
8. Oferent winien dysponować kadrą o kwalifikacjach gwarantujących prawidłowe wykonanie zadania potwierdzonych świadectwami, które należy dołączyć do oferty.
9. Oferent zobowiązany jest do:
	* dowiezienia uczestników z Sulechowa na miejsce realizacji warsztatów i z powrotem,
	* przekazania Gminie Sulechów szczegółowego harmonogramu działań organizacyjnych przynajmniej na 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wypoczynku,
	* zapewnienia ubezpieczenia wszystkim uczestnikom warsztatów.
10. Opłata za udział w kolonii/obozie na rzecz organizatora nie może przekroczyć 20 zł.
11. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

**II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2012.**

1. Na realizację zadania w roku 2012 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 37 000 zł.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Sulechowa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Kwota ta może zostać podzielona w przypadku powierzenia realizacji zadania kilku równoważnym oferentom.

**III Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania.**

Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

1. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
2. Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Sulechów nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Sulechów

**IV Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od 01 czerwca 2012 r. do 31 sierpnia 2012 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla zakładanej liczby dzieci z terenu gminy Sulechów.

**V Termin składania ofert.**

W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz 1536. z późn. zm.)

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).
2. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć:

1/ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2/ aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
3/ w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).
Załączniki wymienione w poz. 1-3 należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim Sulechów, Plac Ratuszowy 6, Biuro Obsługi Interesanta pokój 002 **w terminie do 15 marca 2012 r. do godz. 15.15** (decyduje data wpływu) w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem: Otwarty konkurs ofert z zakresu „Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym”.
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sulechów www.bip.sulechow.pl w dziale „Organizacje pozarządowe” podkategoria „Konkursy” (*Nowy* *wzór oferty na wykonanie zadania publicznego*) oraz w Wydziale Urzędu Miejskiego Sulechów: Biuro Pełnomocnika ds. Uzależnień, ul. Licealna 18a, pokój nr 9 lub 10.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Sulechowa.

2. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

1. możliwość realizacji zadania przez oferenta,
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację,
4. planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną,
6. sposób realizacji zadań publicznych zlecanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Ocena komisji przekazywana jest Burmistrzowi Sulechowa, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

4. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.

VII Wysokość środków przeznaczonych w roku 2011 na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Na realizację zadań z tego samego zakresu, w roku 2011 Gmina Sulechów wydatkowała kwotę 30 000 zł

**VIII Postanowienia końcowe.**

 1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Sulechów.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
2. dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3.Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.sulechow.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz na stronie internetowej: [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl)

Burmistrz Sulechowa

/-/ Roman Rakowski

Wywieszono na tablicy ogłoszeń : 23.02.2012 r.

Zdjęto z tablicy ogłoszeń: ………………………….

Opublikowano na stronie internetowej: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl) dnia 23.02.2012 r.